



БРОЈ:

ДАТУМ: 14.09.2025. године

УБ

ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

”ПЕТАР СТОЈАНОВИЋ” УБ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Септембар, 2025. године

САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО	4
1. Материјални и кадровски услови рада школе	5
1.1. Материјално-технички и просторни услови	5
1.2. Структура школског простора и део опреме	5
1.3. Структура школског простора у издвојеном одељењу у Бањанима	5
1.4. Структура школског простора у издвојеном одељењу у Коцељеви	6
1.5. Школски инструментаријум	6
2. Кадровски услови рада школе	6
2.1. Административно – техничко особље	7
2.2. Наставнички кадар на крају школске 2024/25.године	7
3. Ученици	8
3.1. Бројно стање ученика по разредима и инструментима (матична школа):	8
3.2. Бројно стање ученика по разредима и инструментима (само одељење у Бањанима):	9
3.3. Бројно стање ученика по разредима и инструментима (само одељење у Коцељеви):	9
3.4. Бројно стање ученика по разредима и инструментима на нивоу целе школе:.....	9
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	9
1. Календар образовно-васпитног рада	9
2. Припремна настава	10
3. Разредни и поправни испити	10
4. Реализација наставе	10
III ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	11
1. Школски одбор	11
2. Директор школе	11
3. Наставничко веће	11
4. Педагошки колегијум	13
5. Савет родитеља	13
IV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА, СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА	14
1. Стручни сарадник – педагог	14
2. Стручна већа - одсеци	16
2.1. Стручно веће дувача	16
2.2. Стручно веће гудача и гитаре	17
2.3. Стручно веће теоретских предмета	Error! Bookmark not defined.
2.4. Стручно веће за клавир и соло певање	20
3. Стручни активи	23
3.1. Извештај актива за развој школског програма	23
3.2. Извештај стручног актива за развојно планирање	23
4. Тимови	23
4.1. Тим за инклузивно образовање	23
4.2. Тим за самовредновање	24
4.3. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	25
4.4. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	27

4.5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	27
4.6. Тим за професионални развој	28
V ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ РАДА	28
1. Образовање и васпитање ученика са изузетним способностима	28
2. Ученички парламент	29
3. Програм сарадње са друштвеном средином	29
4. Заштита заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	29
5. Програм школског маркетинга	29
6. Спољна сарадња школе	29
7. Културна и јавна делатност школе	29
8. Програм стручног усавршавања	30
VI ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	30
1. Такмичења	30
2. Успех и владање ученика	33
VII САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	34
VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	34
IX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	36
Развојни план је донет за период од 2024 - 2029. године	36
X ПРИЛОЗИ	39
XI ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	39

УВОДНИ ДЕО

Годишњи извештај о раду школе „Петар Стојановић“ Уб садржи податке о реализацији свих активности предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину, Школским програмом рада и Школским развојним планом.

Годишњи извештај о раду школе настао је на основу Извештаја о раду свих актера који су учествовали у реализацији Годишњег плана рада школе и расположиве школске документације.

1. Материјални и кадровски услови рада школе

1.1. Материјално-технички и просторни услови

У протеклој школској години школа је радила у повољним просторним и хигијенским условима. Школа има два издвојена одељења у Бањанима и Коцељеви.

Редовно штимовање и поправке клавира се врше два пута годишње, а поправке и репарације осталих школских инструмената према потреби. На почетку школске године позвали смо у школу Мићу Васиљевића мајстора из компаније „Ла Пиано“ за поправке клавира из Лазаревца, те је он извршио неопходне поправке на школским и дечијим инструментима.

1.2. Структура школског простора и део опреме

Назив	Број	Ниво опремљености
Класична учионица	2	задовољавајуће опремљена
Уч. за индивидуалну наставу	8	задовољавајуће опремљена
Нототека	1	задовољавајуће
Школско двориште	1	задовољавајуће
Сала за концерте	1	задовољавајуће опремљена
Котларница у дворишту	1	Опремљена
Канцеларије	2	задовољавајуће опремљене
Наставничка канцеларија	1	Опремљена
Летњиковац у дворишту	1	Опремљена
Фонтана	1	Опремљена
Рачунари	8	задовољавајући
Уметничке слике	10	Олеати
Портрети композитора	8	неурамљени /акрилик/
Аквадели	6	Урамљени
Чајна кухиња	1	опремљена

Наставна средства и опрема задовољавали су основне потребе за нормалан рад школе, уз редовно одржавање и обнављање.

1.3. Структура школског простора у издвојеном одељењу у Бањанима

Назив	Број	Ниво опремљености
Класична учионица	1	задовољавајуће опремљена
Уч. за индивидуалну наставу	3	задовољавајуће опремљена
Нототека	1	задовољавајуће опремљена
Школско двориште	1	задовољавајуће опремљено

Сала за концерте	1	класична учионица
Наставничка канцеларија	1	Опремљена
Рачунари	/	/

1.4. Структура школског простора у издвојеном одељењу у Коцељеви

Назив	Број	Ниво опремљености
Класична учионица	1	задовољавајуће опремљена
Уч. за индивидуалну наставу	3	задовољавајуће опремљена
Нототека	/	/
Школско двориште	1	задовољавајуће
Сала за концерте	1	класична учионица
Наставничка канцеларија	1	Опремљена
Рачунари	/	/
Уметничке слике	3	Репродукције
Портрети композитора	2	неурамљени /акрилик/

1.5. Школски инструментаријум

Назив	Број	Ниво опремљености
Полуконцертни клавир	1	Задовољавајуће
Пианино	5	Задовољавајуће
Ел. клавир	4	Задовољавајуће
Хармоника	8	Задовољавајуће
Кларинета	6	Задовољавајуће
Гитара	5	Задовољавајуће
Гитара	2	Лоше
Виолина	65	Задовољавајуће
Флаута	6	задовољавајуће
Саксофон	4	задовољавајуће
Виолончела	9	задовољавајуће
Клавијатура	1	задовољавајуће

2. Кадровски услови рада школе

Школа је кадровски задовољавала услове према Правилнику о врсти стручне спреме за основне музичке школе.

2.1. Административно – техничко особље

Дана 16.04.2025. године, директорка Катарина Кадијевић поднела је оставку на функцију директора. На основу одлуке надлежног органа, функцију вршиоца дужности (в.д.) директора преузела је Тамара Ристић Тешић, почев од истог датума. Након спроведеног јавног конкурса, Тамара Ристић Тешић је изабрана и званично именована на функцију директора школе.

Дана 26.05.2025. стручни сарадник Невена Стојановић, одлази на трудничко боловање, на њену функцију ступа Невена Михајловић истог дана.

Презиме и име	Радно место	Стручна спрема	Ангажовање
1. Тамара Ристић Тешић	директор	висока	100%
2. Владимир Милосављевић	секретар	висока	100%
3. Ивана Нешић	шеф рачуноводства	висока	100%
4. Невена Михајловић	стручни сарадник	висока	100%
5. Дејан Матић	нототекар	висока	50%
6. Славица Латиновић	помоћни радник	средња	100%
7. Зоран Стевановић	помоћни радник	средња	100%

2.2. Наставнички кадар на крају школске 2024/25.године

Презиме и име	Радно место	Стручна спрема	Ангажовање
1. Немања Томашевић	Наставник упоредног клавира	VII степен	100%
2. Марија Петровић	Наставник виолине	VII степен	100%
3. Тамара Савић	Наставник солфеђа	VII степен	100%
4. Марија Божанић	Наставник солфеђа и теорија музике	VII степен	100%
5. Александар Томић	Наставник клавира	VI степен	100%
6. Дубравка Радовић	Наставника клавира	VII степен	100%
7. Анита Петровић	Наставник хармонике	VII степен	100%
8. Јелица Ђорђевић	Наставник солфеђа	VI степен	100%
9. Николија Гигов	Наставник корепетиције	VII степен	100%
10. Јелена Кузмановић	Наставник клавира и корепетиције	VII степен	100%
11. Јелена Киселчић	Наставник солфеђа и оркестра	IV степен	100%
12. Милан Минић	Наставник виолине	VII степен	80%
13. Никола Малешевић	Наставник хармонике	VII степен	100%
14. Лутвија Антић	Наставник виолине	VII степен	100%
15. Теодора Митровић Малетић	Наставник виолине	VII степен	100%
16. Вукашин Гогош	Наставник кларинета и	VII степен	70 %

	саксофона		
17. Тања Максимовић	Наставник виолине	VII степен	100%
18. Теута Аслани Ђурђевић	Наставник соло певања	VII степен	100%
19. Андријана Божић Илић	Наставник клавира	VII степен	100%
20. Зорана Матић	Наставник флауте	VII степен	100%
21. Александар Николић	Наставник хармоника	VI степен	90%
22. Момчило Томић	Наставник корепетиције	VII степен	100%
23. Ивана Ђурчић	Наставник виолончела и камерне музике	VII степен	100%
24. Јована Којић	Наставник соло певања	VII степен	100%
25. Марија Грујић	Наставник гитаре	VII степен	100%
26. Катарина Нишић	Наставник хармонике	VII степен	100%
27. Тијана Ђурић Љубичић	Наставник виолине	VII степен	50%
28. Александра Ракић	Наставник клавира	VII степен	100%
29. Немања Томашевић	Наставник упоредног клавира	VII степен	100%

У школи је током школске 2024/25. године било 13 стално запослених наставника, а остали су на одређено време. Укупно 14 наставника је имало преко нормни рад од 10 до 30%.

Укупан број запослених у школи је био 40 без замена запослених на породичном одсуству. Од тога 30 наставника, 2 административна радника, 1 стручни сарадник – педагог, 1 нототекар, 2 помоћна радника и директор школе.

3. Ученици

3.1. Бројно стање ученика по разредима и инструментима (матична школа):

ГЛАВНИ ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	СВЕГА
Клавир	17	22	15	6	7	2	59
Соло певање	29	7	5	4	/	/	44
Виолина	16	19	23	9	8	6	81
Гитара	7	5	/	3	1	2	18
Хармоника	18	11	19	8	3	1	60
Флаута	1	1	5	4	4	2	17
Кларинет и саксофон	2	2	1	2	2	/	9
Виолончело	7	1	1	2	2	/	13
УКУПНО	97	68	69	38	27	13	312
упоредни клавир	13	6	5	2	/	/	26
Припремни	25						25

3.2. Бројно стање ученика по разредима и инструментима (само одељење у Бањанима):

ГЛАВНИ ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	СВЕГА
Соло певање	12	1	1	2	/	/	22
Виолина	4	1	1	3	2	/	7
Хармоника	8	/	5	/	1	/	13
УКУПНО	24	2	7	5	3	/	41
Упоредни клавиј	18	1	1	2	/	/	22
Теорија музике	/	/	/	2	/	/	2

3.3. Бројно стање ученика по разредима и инструментима (само одељење у Коцељеви):

ГЛАВНИ ПРЕДМЕТ	I	II	III	СВЕГА
Клавиј	8	7	10	26
Виолина	2	9	13	22
хармоника	2	2	9	15
УКУПНО	13	17	33	63

3.4. Бројно стање ученика по разредима и инструментима на нивоу целе школе:

ГЛАВНИ ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	СВЕГА
Клавиј	17	22	6	6	7	2	94
Соло певање	29	7	5	4	/	/	39
Виолина	16	19	12	9	8	6	86
Гитара	7	5	4	3	1	2	17
Хармоника	18	11	8	8	3	1	59
Флаута	1	1	8	4	4	2	17
Кларинет и саксофон	2	2	2	2	2	/	9
Виолончело	7	1	3	2	2	/	9
УКУПНО	97	68	69	38	27	13	312
упоредни клавиј							48
Припремни	59						59

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. Календар образовно-васпитног рада

Школски календар рада за школску 2024/2025. годину урађен је на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину, донетом

од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. (“Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 6/2024) и Правилника о измени Правилника о календару образовно-васпитог рада за школску 2024/2025. годину.

Прво полугодиште почело је у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршило се у петак, 27. децембра 2024. године.

Прво тромесечје завршило се 8. новембра 2024. године.

Саопштавање успеха на крају првог полугодишта и подела ђачких књижица реализована је у петак, 27. децембра 2024. године .

Јесењи распуст почео је у петак 8. новембра, а завршио се у уторак 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почео је у петак, 27. децембра 2024. године и завршио се у петак, 17. јануара 2025. године.

Сретењски распуст почео је у петак, 14. фебруара 2025. године, а завршио се у понедељак, 17. фебруара 2025. године.

Пролећни распуст почео је 15. априла 2024. године, а завршио се 21. маја 2025. године.

Првомајски празници 01. мај и 02. мај, четвртак и петак обележени су нерадно.

Друго полугодиште почело је у понедељак 20. јануара, а завршило се у петак 13. јуна 2025. године.

Саопштавање успеха на крају другог полугодишта и подела ђачких књижица реализована је у суботу 28. јуна 2025. године .

2. Припремна настава:

Припремна настава се одржала према потреби, односно за ученике који су излазили на разредне испите.

3. Разредни и поправни испити:

Поправних испита није било. Извештај са разредних испита из солфеђа се налази у извештају стручног већа.

4 . Реализација наставе:

Редовна настава се током школске 2024/2025. године реализовала према наставним плановима и програмима одобрених од надлежних просветних и управних органа. Допунска и додатна настава је такође одржана према плану и програму за школску 2024/2025. годину.

III ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Школски одбор

Начин рада Школског одбора утврђен је Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и Пословником о раду.

Током школске 2024/2025. године одржане су 4 седнице на којима су разматрана питања од значаја за рад и пословање школе.

У области нормативне и стручно-развојне делатности на нивоу школе, сходно Закону о основама система образовања и васпитања, Школски одбор је доносио важне одлуке и усвајао извештаје од круцијалног значаја за функционисање образовно-васпитног рада у школи.

2. Директор школе

Годишњи извештај директора о раду школе је посебан документ.

3. Наставничко веће

Наставничко веће ШОМО „Петар Стојановић“ Уб чине сви наставници и стручни сарадник који раде у школи. Седницама Наставничког већа руководио је директор школе. Записничар Наставничког већа била је Невена Стојановић, затим Невена Михајловић.

Наставничко веће на својим седницама разматрало је сва питања из своје надлежности и доносило одлуке по принципу већинског гласања.

Током школске 2024/2025. године одржано је 9 седница Наставничког већа.

Прва седница одржана 30.08.2024.:

1. Наставничко веће је упознато са календаром рада за школску 2024/25. годину
2. Формирани стручни активи и тимови
3. Анализирано бројно стање ученика по класама за претходну школску годину
4. Направљен је распоред учioniца и рад по сменама за наредну школску годину
5. Организовано радно време школе и запослених
6. Извршена анализа бројног и функционалног стања инструмената
7. Разно

Друга седница одржана 25.09.2024.:

1. Усвајање извештаја о раду школе и Годишњег плана рада за 2024/25. годину
2. Усвајање Правилника о стручном усавршавању
3. Организација Дечије недеље
4. Одређивање ментора за запослене који су стекли услов за полагање испита за лиценцу
5. Евидентирање ученика који убрзано напредују
6. Сагласности за фотографисање

-
7. Дан отворених врата
 8. Интерни, јавни часови и смотре
 9. Републички фестивал
 10. Разно-молбе, новогодишњи концерт, родитељски састанци, ђачки динар

Трећа седница одржана 06.11.2024.:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја
2. Смотре
3. Предлози за Новогодишњи концерт
4. Молбе
5. Разно

Четврта седница одржана 27.12.2024.:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех ученика на крају првог полугодишта
3. Новогодишњи маскенбал
4. Комуникација и обавештења
5. Републички фестивал
6. Дан школе
7. Светосавска академија
8. Предлози за групни семинар
9. Разно

Пета седница одржана 11.02.2024.:

1. Анализа успеха на крају трећег периода оцењивања
2. Тестирање ђака у ОШ „Милан Муњас”, Бањанима, Памбуковици
3. Испити
4. Организација дана школе
5. Фестивал
6. Молбе ученика
7. Разно

Шеста посебна седница одржана 23.04.2025. године:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Избор директора школе

Седма седница одржана 23.04.2025. године:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Пријемни испит и тестирање ученика
3. Организација Дана школе
4. Испити

Осма седница одржана 12.06.2025. године:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех ученика на крају школске године 2024/2025
3. Резултати са пријемног испита, стање по класама
4. Молбе
5. Вођење дневника. Матичних књига
6. разно

Записничар:

Невена Стојановић

4. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум у школској 2024/2025. години чине: директор школе, стручни сарадник и руководиоци свих стручних већа и тимова у школи. Педагошким колегијумом руководио је директор школе, а записничар је била Невена Стојановић, затим Невена Михајловић - педагог школе. Педагошки колегијум одржао је 3 састанка на којима је разматрао сва важна питања из делокруга свог рада. О закључцима и препорукама Педагошког колегијума извештавано је редовно и Наставничко веће. Током године Педагошки колегијум је:

- Усвојио план рада колегијума
- Разматрао предлог Годишњег плана рада школе
- Разматрао Извештај о раду школе
- Разматрао Самовредновање
- Усвојио план стручног усавршавања
- Анализирао рад свих стручних већа и тимова
- Пратио постигнућа ученика наше школе на такмичењима
- Израдио Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину.

1. Савет родитеља

Савет родитеља чинио је по један представник сваког одељења у школи. Укупно је било 18 чланова Савета родитеља. За председника Савета родитеља изабрана је Нада Костић,

а за заменика Станиша Ђокић. Записнике води Владимир Милосављевић – секретар школе. Савет родитеља разматрао је сва важна питања о раду школе и побољшању услова рада, давао предлоге и доносио одлуке из својих надлежности. У раду Савета родитеља редовно је учествовао и директор школе, а по потреби и стручни сарадник и секретар школе.

На првој седници одржаној 13.09.2024.године дискутовало се о следећим тачкама дневног реда:

- конституисан је Савет родитеља
- донета одлука о избору председника, заменика председника и записничара
- разматрани су и усвојени извештаји о раду школе и директора школе у школској 2024/2025. години
- усвојен предлог план рада школе за школску 2024/2025.године
- упис ученика у први разред и бројно стање ученика по класама у школској 2024/2025
- анализиран успех и владање ученика у школској 2023/2024.
- нова систематизација радних места и слободна радна места
- избор понуде за осигурање имовине и запослених

На другој седници одржаној 19.02.2025.године дискутовало се о следећим тачкама дневног реда:

- Разматрање и усвајање Годишњег финансијког извештаја за 2024. годину
- Разматрање и усвајање Годишњег финансијког плана за 2025. годину
- Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја рада школе и директора школе
- Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог полугодишта
- Извештај о јавним набавкама у 2024. години и план јавних набавки за 2025. годину
- Извештавање о остваривању плана стручног усавршавања
- Извештавање о остваривању плана и програма
- Правилник о оцењивању ученика

IV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА, СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА

1. Стручни сарадник – педагог

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Током школске 2024/2025. године посао педагога је у великој мери био усмерен на планирање, програмирање и унапређивање образовно-васпитног рада у сарадњи са

директором, наставницима и одељењским старешинама, саветодавни рад са ученицима, као и остваривање сарадње са родитељима. Узето је учешће у изради плана самовредновања као и годишњег плана рада. Припремљен је годишњи план рада педагога као и месечни планови.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Посећени су часови редовне наставе према утврђеном плану. Узето је учешће у организацији јубиларног 23. Међународног фестивала. Нажалост, фестивал није реализован. Израђене су анкете за ученике и наставнике у оквиру самовредновања рада школе.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Остварена је интензивна сарадња са разредним старешинама са циљем праћења развоја и напредовања ученика. Наставницима је пружена стручна помоћ у вези са школском документацијом.

Редовно су обављани саветодавни разговори и консултације са предметним наставницима и разредним старешинама.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Током школске године обављени су саветодавни разговори са ученицима према потреби. Посебна пажња усмерена је ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

Реализовано је Новогодишње такмичење са ученицима који су желели да учествују и на тај начин обележила прослава почетка распуста.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Обављани су саветодавни разговори са родитељима према потреби.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

Остварена је свакодневна сарадња са директором у оквиру постојеће образовно - васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе као и у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација. Заједнички су планиране активности, израђене анализе и извештаји о раду школе.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог школе је присуствовао седницама Наставничког већа, Стручним и Одељењским већима, раду у Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту ученика од

насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, учешће на Педагошком колегијуму и координисање Тимом за самовредновање.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Остварена је сарадња са Културним центром Уб и предшколском установом Уб, као и са Општином Уб. Поред тога, остварена је сарадња и са локалном телевизијом РТВ „City” из Уба.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У оквиру стручног усавршавања педагог је присуствовао акредитованим семинарима „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“. Редовно је вођена евиденција о раду педагога, као што је вођење Дневника рада, вођење документације о ученицима, као и обављеним саветодавним разговорима са ученицима, родитељима и одељењским старешинама.

Педагог школе
Невена Стојановић

2. Стручна већа - одсеци

2.1. Стручно веће дувача

Током првог полугодишта одржана су три састанка стручног већа. На првом састанку одржаном у септембру месеца анализирано је бројно стање ученика, норме сваког појединачно са одсека, анализирано је стање школских инструмената, неопходним књигама, као и опреме за инструменте. Договорен је први родитељски састанак, интерним јавни часови, концерти, такмичења. Други састанак одржан је у октобру на ком је анализиран успех ученика на крају првог тромесечја, договор за техничку смотру као и предстојеће активности. Трећи састанак одржан је последње недеље децембра када се анализирао успех ученика на крају првог полугодишта и разматране су активности за друго полугодиште.

11.09.2024. – Одржан је први састанак дувачког одсека.

Састанку су присуствовали сви професори.

Разговарало се о:

- *стању у класама на почетку нове школске године, предстојеће активности (интерни часови, јавни часови, Дечија недеља...)

- *стању школских инструмената

- *потребној документацији сваког професора (глобални годишњи и оперативни планови, лични професионални портфолио...)

- *потребној литератури за нову школску годину

06.11.2024. – Одржан је други састанак одсека

Састанку су присуствовали сви професори.

Разговарало се о:

***бројном стању ученика у класама**

-Нема исписаних ученика ни у једној класи.

-Један ученик хармонике, класа: Александар Николић, ИО Коцељева, је наставио своје школовање у Музичкој школи „Михаило Вукдраговић“ Шабац)

***првом тромесечју и успеху ученика на крају истог**

-Сви ученици су оцењени на крају првог класификационог периода, осим следећих ученика:

Класа хармонике (Катарина Нишић) : Филип Нинковић, 4.разред и Лука Грубић, 5.разред

Класа хармонике (Анита Петровић): *ИО Бањани*: Стефан Јовановић, 1.разред; Сара Јовановић, 1.разред; Марко Бранковић, 1.разред; Лана Ђокић, 3.разред; Нина Ђокић, 3.разред; *Матична школа*: Данило Поповић, 1.разред

***договор и прецизирани датуми за техничку смотру крајем новембра**

-Техничка смотра – *Матична школа (Уб)*: **29.11.2024.**

-Техничка смотра – *ИО Бањани*: **26.11.2024.**

-Техничка смотра – *ИО Коцељева*: **28.11.2024.**

***предстојеће активности, интерни и јавни часови, концерти и такмичења...**

Шеф одсека:
Зорана Матић

2.2. Стручно веће гудача и гитаре

У току школске 2024/2025. године одржана су 4 састанка стручног већа гудача и гитаре. Током првог полугодишта одржана су два састанка.

На сваком састанку је анализирано бројно стање ученика по класама, договорени су тачни датуми смотре гудачког одсека на Убу, у ИО Бањани и ИО Коцељева, од првог до петог разреда и смотре завршних разреда.

Техничка смотра у 1.полугодишту на Убу од 1- 5.разреда одржана је 20.10.2024.године.

У ИО Коцељева 7.11.2024., а у ИО Бањани 19.11.2024.год.

Техничка смотра 6.разреда на Убу одржана је 25.11.2024.год.

Интерни и јавни часови у 1.полугодишту одржани су:

24.10.2024. Интерни час класе и интерни час смене класа наст. Теодоре Митровић Малетић

16.12.2024. Интерни час класе наст. Теодоре Митровић Малетић

24.10. 2024. Интерни час смене класа наст.Тања Максимовић

29.11.2024. Интерни час класе наст. Теодоре Митровић Малетић

10.10.2024. Интерни час класа наставника Милана Минића и Тијане Љубичић

29.11.2024. Јавни час класа наставника Милана Минића и Тијане Љубичић

14.11.2024.Интерни час класа Марије Петровић и Аните Петровић

24.10.2024. Интерни час класе наст. Иване Ћурчић

23.12.2024. Интерни час класе наст. Иване Ћурчић

24.10.2024. Интерни час смене класа наст. Марија Грујић

28.11.2024. Интерни час класе наст. Марија Грујић

16.12.2024. Књижевно вече , промоција књиге Вере Милојевић свирали су ученици из класе Марије Грујић: Дамјан Максимовић 2.раз., Виктор Максимовић 4.раз., Анастасја Митровић 4.раз. И Петра Цветковић 5.раз.

Током другог полугодишта одржана су два састанка стручног већа. На првом састанку је анализирано бројно стање ученика по класама, анализиран успех и владање ученика у првом полугодишту. Стање по класама остало је непромењено. Планирани су интерни и јавни часови .

На другом састанку је такође анализирано бројно стање ученика по класама, проблеми око долазака ученика. Договорени су тачни датуми смотри и испита гудачког одсека на Убу, у ИО Бањани и ИО Коцељева.

Техничка смотра у 2.полугодишту на Убу од 1- 5.разреда одржана је 09.05.2025.године. У ИО Коцељева 28.04.2025., а у ИО Бањани 13.05.2025.год.

Интерни часови у 2.полугодишту одржани су:

14.05.2025. Интерни час класе наст. Лутвија Антић

02.06.2025. Интерни час наст. Теодоре Митровић Малетић

15.05. 2025. Интерни час смене класа наст.Тања Максимовић

13.02.2025. Интерни час класа наставника Милана Минића и Тијане Љубичић

27.02.2025. Интерни час класа наставника Милана Минића и Тијане Љубичић

17.03.2025. Интерни час класе наст. Иване Ћурчић

23.05.2025. Интерни час наст. Иване Ћурчић

13.03. 2025. Пролећни маскембал наст. Марија Грујић

07.05.2025. 28.11.2024. Интерни час класе наст. Марија Грујић

10.04.2025. Интерни час класе наст.Марије Петровић

29.04.2025. Јавни час ИО Бањани

20.05.2025. Интерни час класе наст.Марије Петровић

06.06.2025. Интерни час класе наст.Марије Петровић

12.06.2025. Јавни час ИО Бањани

Поводом **Дана Школе** одржан је концерт 23.05.2025. на коме су учествовали ученици:

Дуња Марковић 5.раз., класа Теодора Митровић Малетић

Огњен Миленковић 5.раз., класа Ивана Ћурчић

Виктор Максимовић 4.раз., класа Марија Грујић

Хана Ђокић 5.раз., класа Тања Максимовић

Никола Младеновић 3.раз., класа Лутвија Антић

Завршни концерт, одржан 13.05.2025.год. учествовали су ученици:

Дамјан Максимовић 2.раз. и Анастасја Митровић 4.раз., класа Марија Грујић

Мина Радојичић 3.раз., класа Теодора Митровић Малетић

Милица Миловановић 4.раз., класа Марија Петровић

Огњен Миленковић 5.раз., класа Ивана Ћурчић

Николина Станић 5.раз., класа Лутвија Антић

Дуња Ђермановић 6.раз., класа Лутвија Антић

Такмичења:

Никола Радосављевић 2.раз. Интернационални фестивал музике Sinfonija di Sale , Тузла
1.награда, класа Тијана Љубичић

Никола Радосављевић 2.раз. Guarneri Fest, Бања Ковиљача 1.награда, класа Тијана Љубичић

Шеф одсека:
Тања Максимовић

2.3 стручно веће за теоријских предмета

У току школске 2024/2025. године одржано је 8 састанака стручног већа теоријских предмета.

Током **првог полугодишта** одржана су три састанка. На сваком састанку је анализирано бројно стање ученика по класама, договорени су тачни датуми смотре и испита у Убу, у ИО Бањани и ИО Коцељева.

Смотра у првом полугодишту:

Смотра је одржана 12.12.2024. год. (мелодисјки примери),

Такмичења:

На Републичком такмичењу из солфеђа и теоретских предмета, одржаног у Београду 07.12.2025. године, наши ученици су освојили следеће награде: Теорија музике- Анђела Ђермановић III разред, II награда 83 бода; Филип Ивановић III разред, III награда 75 бодова; Невена Панић III разред, III награда 78 бодова; Матија Ерић II разред, III награда 79 бодова и из солфеђа I награда 91 бод, класа наставница Тамара Савић. Ученица Петра Богдановић III разред, је освојила II награду 87,5 бодова, из Теорије музике у класи наставнице Марије Божанић.

Током **другог полугодишта** одржано је пет састанака стручног већа. На састанцима је анализирано бројно стање ученика по класама, анализиран успеха ученика и разговор о изостанцима ученика. Планиране су смотре, испити, наступи и договорени су тачни датуми смотри и испита.

Смотре и испити у другом полугодишту:

31.03. 2025.године одржана је друга смотра из солфеђа мелодијских примера, за све ученике шестогодишњег и четворогодишњег образовања у матичној школи, а у издвојеним одељењима (Коцељева и Бањани) 24.03.2025. год. Трећа смотра за све разреде одржана је 15.5.2025. године. Испит за шести разред шестогодишњег и четврти разред четворогодишњег музичког образовања одржан је 29.5.2025. године из теорије и 30.5.2025. године из солфеђа.

Испит за трећи разред шестогодишњег и други разред четворогодишњег музичког образовања одржан је 6.6.2025. године.

Наступи:

Препремни разред (УБ)-24.10.2024., 13.03.2025. и 28.04.2025., Препремни разред (ИО Коцељева)- 29.11.2024. и 15.04.2025., Оркестар- 12.06.2025. јавни наступ теоретског одсека, (класа Јелице Ђорђевић)- 12.06. 2025.

Шеф одсека:

Јована Јовановић

2.4. Стручно веће за клавирски одсек

*Сви наставници су одржали интерне часове својих класа у првом полугодишту и другом полугодишту.

* Концерт музичке школе „Петар Стојановић“ одржан у холу Основне школе „Мића Станојловић“ Коцељева 29. 11. 2024. године. Наступили су следећи ученици клавирског одсека ИО Коцељева:

1. Емилија Васић, класа Александар Томић
2. Угљеша Милићевић, класа Александар Томић
3. Павле Мандић, класа Александар Томић
4. Лена Симић, класа Александар Томић
5. Максим Стојановић, класа Александар Томић
6. Матија Ерић, класа Александар Томић
7. Анђела Ђермановић, класа Александар Томић
8. Ксенија Лазаревић, класа Јелена Кузмановић
9. Весела Поповић, класа Јелена Кузмановић
10. Јана Глигорић, класа Јелена Кузмановић
11. Даница Радуловић, класа Јелена Кузмановић
12. Елена Јовић, класа Јелена Кузмановић

* Концерт филмске и позоришне музике ШОМО „Петар Стојановић“ УБ 04. 12. 2024. године у оквиру пројекта Министарства културе. Наступио је ученик 5. разреда клавира Гуорун Шу из класе Андријане Божић Илић.

*Прва смотре клавира у матичној школи и ИО Бањани је одржана 04. 12. 2024. године. Ученици који нису приступили смотри су: Сара Стевановић, ученица 2. разреда из класе Александре Ракић, као и следећи ученици упоредног клавира из класе Немање Томашевић: Горан Даничић 3. разред и Марија Стевановић, 4. разред. Смотра у ИО Коцељева је одржана 06. 12. 2024. године. Из класе Александра Томића, смотри нису приступили Арсеније Перић и Никола Ђокић, оба 3. разред, а из класе Јелене Кузмановић: Анастасија Павловић, Горана Васић, Мила Радосављевић и Софија Лазаревић, све ученице су 3. разред.

* Концерт маскенбал и Новогодишњи концерт школе који су планирани за 24. и 25. 12. 2024. године нису реализовани због Дописа Министарства просвете број: 610-00-01333/2024-01 од 20. децембра 2024. године поводом ранијег завршетка првог полугодишта.

* Концерт класичне музике пијанисте Андреја Цинцаревића и госта концерта Филипа Цинцаревића у свечаној сали ШОМО „Петар Стојановић“ Уб одржан је 15. 10. 2024. године.

* Неоцењени ученици на крају првог полугодишта у матичној школи и ИО Бањани су: ученица 2. разреда клавира Сара Стевановић, из класе Александре Ракић, као и следећи ученици упоредног клавира из класе Немање Томашевића: Мина Аћимовић, 1. разред, Зорица Бркић, 1. разред, Зорица Бранковић, 1. разред, Горан Даничић и Марија Стевановић, обоје 3. разред. У ИО Коцељева нема неоцењених ученика. У ИО Коцељева нема неоцењених ученика.

* Завршни испит из клавира и упоредног клавира је одржан 27. 05. 2025. године. Сви ученици су приступили и успешно положили.

* Ванредни испити за ученике клавира су одржани 30. 05. 2025. године, док је ученик соло певања упоредни клавир полагао 09. 06. 2025. године.

* Смотра и годишњи испит у матичној школи су одржани 10. 06. 2025. године. Из класе Александре Ракић смотри није приступила ученица 1. разреда Сара Стевановић, а годишњем испиту ученик 3. разреда Виктор Урошевић и ученица 5. разреда Нађа Аћимовић. Из класе Дубравке Радовић смотри није приступила ученица 1. разреда Николина Станојловић и ученик 2. разреда Андреј Митровић.

* Смотра и годишњи испит у матичној школи и ИО Бањани за упоредни клавир је одржана 09. 06. 2025. године. Из класе Немање Томашевића у матичној школи нису приступили ученици 1. разреда Мина Аћимовић, Зорица Бранковић, Зорица Бркић, Теодора Васиљевић, Милица Раичевић, Маријана Нинковић, Невена Мартић, Ана Бановић и ученица 2. разреда Елена Јеличић. Годишњем испиту није приступио Горан Даничић, ученик 3. разреда. Ученица 1. разреда Сања Удовичић и 4. разреда Марија Стевановић су у статусу мировања. Из ИО Бањани нису приступили смотри ученици 1. разреда Далиборка Милић, Емилија Предојевић, Михаило Спасојевић и Сања Мирковић.

* Смотра и годишњи испит у ИО Коцељева су одржани 04. 06. 2025. године. Из класе Александра Томића нису приступили ученици 1. разреда Ива Васиљевић, Максим Стојановић, Емилија Д. Васић, ученица 2. разреда Сара Јовановић, док на годишњи испит нису приступили ученици 3. разреда Никола Ђукић и Арсеније Перић.

Из класе Јелене Кузмановић смотри није приступила ученица 1. разреда Сара Којић, а годишњем испиту ученици 3. разреда Горана Васић, Мила Радосављевић, Анастасија Павловић и Софија Лазаревић.

* Концерт „Маскенбал“ је одржан 13. 03. 2025. године у свечаној сали ШОМО „Петар Стојановић“, а на истом су наступили ученици из класе Дубравке Радовић:

1. Сара Латиновић,
2. Ахмед Кесеровић,
3. Ангелина Марковић,
4. Александра Добросављевић,
5. Лена Николић,
6. Александра Радивојевић,
7. Елена Матић,
8. Даница Палић,
9. Софија Јоцић,
10. Андрија Јоцић.

* 9. Међународни музички фестивал „Примавера“ је одржан 31. 03. 2025. године у Бијелјини (БиХ). Нашу школу је представио ученик 2. разреда Матија Ерић освојивши I награду из класе Александра Томића, као и ученици из класе Андријане Божић Илић: Јована Гајић (2.

разред) I награда, Софија Стојановић (2. разред) I награда, Сара Иконија Симић (3. разред) I награда и Гуоруи Шу (5. разред) I награда.

*6. Међународно музичко такмичење „Целеи“ је одржано 15. 04. 2025. године у Цељу (Словенија) на ком је учествовала ученица 3. разреда Сара Иконија Симић и ученик 5. разреда Гуоруи Шу из класе Андријане Божић Илић. Они су освојили I награде и проглашени су Лауреатима у својим категоријама. Добитници су специјалне награде-Солистички наступ са Оркестром Словенске војске у сезони 2025/ 2026.

* Пролећни концерт у ИО Коцељева је одржан у холу Основне школе „Мића Станојловић“ 15. 05. 2025. године на коме су наступили ученици клавирског одсека ИО у Коцељеви:

1. Матија Ерић, класа Александар Томић
2. Емилија Н. Васић, класа Александар Томић
3. Павле Мандић, класа Александар Томић
4. Угљеша Милићевић, класа Александар Томић
5. Лена Симић, класа Александар Томић
6. Анђела Ђермановић, класа Александра Томића,
7. Даница Радуловић, класа Јелена Кузмановић
8. Јана Глигорић, класа Јелена Кузмановић
9. Весела Поповић, класа Јелена Кузмановић
10. Елена Јовић, класа Јелена Кузмановић.

* Концерт поводом дана школе је одржан 23. 05. 2025. године у оквиру којег су наступили следећи најуспешнији ученици са клавирског одсека:

1. Софија Стојановић (2. разред), класа Андријана Божић Илић
2. Јована Гајић (2. разред), класа Андријана Божић Илић
3. Сара Иконија Симић (3. разред), класа Андријана Божић Илић
4. Шу Гуоруи (5. разред), класа Андријана Божић Илић
5. камерни дуо Шу Гуоруи и Огњен Миленковић, класа Андријана Божић Илић и Ивана Ђурчић
6. Јана Јовановић (5. разред), класа Александра Ракић
7. Софија Јоцић (4. разред), класа Дубравка Радовић
8. Матија Ерић (2. разред), класа Александар Томић.

*Концерт клавирске музике је одржан 06. 06. 2025. године на којем су наступили ученици из класе Андријане Божић Илић:

1. Петра Анђић
2. Вукашин Николић
3. Наум Ракић
4. Софија Стојановић
5. Јована Гајић
6. Сара Иконија Симић
7. Петра Богдановић
8. Стефан Миловановић
9. Николина Стојановић
10. Гуоруи Шу

* На 4. Међународном пијанистичком такмичењу „Golden Piano Talents“ (Северна Македонија) у јуну 2025. године су учествовали Сара Иконија Симић и Гуоруи Шу из класе Андријане Божић Илић. Ученица Сара Иконија Симић је освојила велику I награду и специјалну награду за музичку изражајност. Ученик Гуоруи Шу је освојио велику I награду и специјалну награду за виртуозност за уметничку изузетност. Андријана Божић Илић је

награђена специјалном златном наградом за професора са посебним признањем за изузетан менторски рад и посвећеност који су довели ученике до освајања ових награда.

*Завршни концерт за школску 2024/ 2025. годину је одржан 12. 06. у сали школе. На концерту је наступила ученица 2. разреда Даница Палић из класе Дубравке Радовић.

*Ученик 5. разреда из класе Андријане Божић Илић, Гуорун Шу је одржао два солистичка концерта. Први 10. 06. 2025. године у свечаној сали ШОМО „Петар Стојановић“ на Убу, док је други одржан 17. 06. 2025. године у свечаној сали МШ „Коста Манојловић“ у Земуну.

*68. Републички фестивал музичких и балетских школа Србије је отказан.

Шеф одсека:

Андријана Божић

3. Стручни активи

3.1. Извештај актива за развој школског програма

На основу анализе, у првом полугодишту 2024/2025. године реализовани су сви часови редовне, допунске и додатне наставе. Реализовани су смотре, интерни и јавни часови. Све планиране седнице су одржане. Оперативни планови су редовно и на време достављени педагогу школе.

3.2. Извештај стручног актива за развојно планирање

У току школске године одржане су 3 седнице актива. На првој седници усаглашен је план рада актива за школску 2024/2025. годину, одређен је координатор актива Марија Божанић. Утврђени су задаци и активности из ШРП за школску 2024/2025. годину и подељена задужења. Током године анализирана је реализација активности предвиђених ШРП и покренута иницијатива за реализацију задатака у наредном периоду. Урађен је извештај о раду актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину.

Координатор:

Марија Божанић

4. Тимови

4.1. Тим за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање Тима , договор о раду и израда плана рада	Август	Руководилац и чланови тима
Процена конкретне ситуације у школи, идентификовање деце којој је потребна подршка у	Септембар	Руководилац и чланови тима

образовању и васпитању, давање информација за педагошки профил		
Формирање ИОП тимова, учешће у изради ИОП-а	Новембар	Руководилац и чланови тима
Прикупљање и размена примера добре праксе	Током године	Руководилац и чланови тима
Праћење и анализа инклузивне праксе у школи	Током године	Руководилац и чланови тима
Праћење напредовања ученика који се образују по индивидуалном плану	На крају сваког класификационог периода	Руководилац и чланови тима
Пружање помоћи наставницима у изради и реализацији индивидуалних планова рада	Током године	Руководилац и чланови тима
Сарадња родитељима чија се деца образују по ИОП програмима	Током године	Руководилац и чланови тима
Евалуација рада тима и израда извештаја о раду	Јун	Руководилац и чланови тима

Координатор Тима:

Тања Максимовић

4.2. Тим за самовредновање

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Конституисање тима и договор о раду Идентификација и утврђивање приоритетних области за побољшање квалитета рада установе	Тим за самовредновање, руководство	Евиденција тима	Август
Информисање Наставничког већа о Акционом плану самовредновања	Руководство, тим за самовредновање	Резултати анкете	Септембар
Избор и израда инструмената за самовредновање	Тим за самовредновање	Евиденција тима	Март, април
Кванитативна и квалитативна обрада података	Тим за самовредновање	Евиденција тима	Фебруар-Мај
Презентовање резултата самовредновања заинтересованим странама	Тим за самовредновање	Евиденција тима	мај-јун
Праћење реализације Акционог плана самовредновања	Тим за самовредновање	Евиденција тима	Прво полугодиште
Израда извештаја о раду Тима и израда предлога Акционог плана за наредну годину	Тим за самовредновање	Евиденција тима	Јун

4.3. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Конституисање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;	Директор, педагог координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Записници, одлуке	Август
Израда годишњег плана рада Тима	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Записници, годишњи план	Септембар
Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља;	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика, наставници	Записници	Током године
Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Записници	Током године
Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег типа/нивоа и у изузетним случајевима првог типа;	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Записници	Током године
Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима;	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика, одељенске старешине	Записници	Током године
Остваривање сарадње са институцијама које се баве превенцијом и сузбијањем насилничког понашања(Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља...)	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Записници	Током године

Ажурирање кутка који је посвећен теми ненасиља	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Записници	Септембар
Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблематично понашање	Педагог	Записници	Током године
Анализа упитника о стању безбедности у установи	Педагог	Записници	Октобар
Истицање позитивних примера – израда панора за похвале ученика	Координатор и чланови Тима	Пано	Током године
Сарадња са стручним Тимовима школе и пружање подршке у раду Стручном Тиму за инклузивно образовање;	Координатор и чланови Тимова	Записници	Током године
Вођење евиденције о састанцима Тима и реаговања по поднесеним пријавама, предузетим мерама, праћењем ефеката предузетих мера	Координатор и чланови Тима	Записници	Током године (по потреби)
Анализа и усвајање извештаја о раду Тима на крају школске године	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Записници	Јун

Координатор Тима:

Владимир Милосављевић

У току школске године, Тим је ванредно заседао два пута. У току састанака обрађене су доступне информације, а у односу на прикупљене податке од стране ученика, наставника и родитеља предузете су конкретне мере према одлуци директора. Сва документација, као и изјаве родитеља, ученика и наставника налази се у школској папирологији.

4.4. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Активност	Време реализације	Носиоци
Формирање тима, договор о раду	август	Руководилац тима и чланови
Уграђивање међупредметних компетенција у годишње и оперативне планове рада	септембар	Руководилац тима и чланови
Одређивање начина праћења остваривања међупредметних компетенција	септембар октобар	Руководилац тима и чланови
Пружање подршке у реализацији ваннаставних активности које могу доприносити развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима	током године	Руководилац тима и чланови
Израда извештаја о раду Тима	јун	Руководилац

Александра Ракић

4.5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Задаци	Активност	Носиоц активности	Време реализације
Формирање Тима и израда годишњег плана рада тима	Избор чланова	Директор	Август, Септембар
Праћење остваривања Школског програма	Праћење рада Тимова и Педагошког колегијума	Чланови Тима	Током школске године
Праћење остваривања циљева и исхода учења	Посете часовима , увид у документацију	Чланови Тима	Током школске године
Вредновање резултата наставника и стручних сарадника	Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Чланови Тима	Током школске године
Праћење и утврђивање рада ученика	Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Чланови Тима	Класификациони периоди, Завршни испит

Праћење рада свих релевантних чинилаца у школи	Праћење рада стручних актива, стручних већа, Наставничког и одељењског већа	Чланови Тима	Током школске године
Прикупљање информација о раду школе	Израда анкета, упитника, анализа предлога	Чланови Тима	Током школске године

Координатор

Теута Ђурђевић Аслани

4.6. Тим за културну и јавну делатност

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Формирање тима и избор координатора	Директор и чланови тима	Август
- Подела задужења члановима тима - Израда плана и календара културно-уметничких активности школе за 2023/24. годину	Директор, координатор, чланови тима	Август, септембар
- Идентификација талентованих и заинтересованих ученика, учесника програма	Тим, наставници	Током године
- Реализација активности предвиђених планом тима	Тим, чланови секција	Током године
- Обележавање значајних датума – Дечја недеља, Светосавска академија, Смotra српског стваралаштва, Дан школе, новогодишње радионице, Фестивал школе...	Наставници, директор школе	Током године
- Културне, едукативне радионице и јавни часови	тим, директор, наставници	током године
- Израда извештаја о раду тима	Координатор тима	Јун

Координатор:

Лутвија Антић

V ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ РАДА

1. Образовање и васпитање ученика са изузетним способностима

У току претходне године ни један ученик није испуњавао критеријуме за израду ИОП-3.

2. Ученички парламент

Током школске 2024/2025. године одржана су 4 састанка Ученичког парламента. На првом састанку ученици су упознати са улогом парламента и усвојен је план рада парламента. Такође, изгласан је председник Ученичког парламента – Анастасија Исаиловић. На састанцима се анализирао успех и владање ученика, као и предлози за побољшање успеха ученика. Ученици Ученичког парламента су у октобру месецу у оквиру „Дечије недеље“ имали састанак. Анализиран је успех ученика на јавним и интерним часовима.

3. Програм сарадње са друштвеном средином

Током школске 2024/2025. године остварена је добра сарадња са друштвеном средином (школама, предшколском установом, културним центром и управним институцијама).

4. Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У току школске 2024/25. године програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализован је кроз следеће активности:

- на часовима одељењског старешине реализована су предавања на тему превенције вршњачког насиља;
- сви запослени су упознати са правилима понашања, кућним редом школе и другим актима;
- на састанцима Ученичког парламента било је речи о неговању различитости и култури уважавања.

5. Програм школског маркетинга

Летопис школе је посебан документ, а ту су објављени сви важни догађаји.

6. Спољна сарадња школе

Школа има добру сарадњу са свим основним школама у општини Уб. Остварена је сарадња са установом за културу и спорт Уб и Градском библиотеком, радиом и ТВ Сити који редовно прате дешавања у музичкој школи.

7. Културна и јавна делатност школе

1. септембра – Школска година је почела регуларно непосредним похађањем наставе у школи.

7.-13.. октобра – У нашој школи обележена је „Дечија недеља“. Ове године слоган је гласио “Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав сваки дан”.

22.12.2023. Новогодишњи концерт наставника и ученика

28.12.2023. одржан је Новогодишњи концерт у издвојеном одељењу у Коцељеви.

26.01.2024 држана Светосавска академија.

25.05.2025. Концерт поводом Дана школе

10.06.2025. Šu Gougu Солистички концерт одржан у оквиру школе.

12.06.2025. Одржан је годишњи коцерт ученика школе

13.06.2025. Опера шоу, класа Теута Аслани

1. Програм стручног усавршавања

Током школске 2024/2025. године континуирано вођена је евиденција о стручном усавршавању наставника и стручног сарадника.

VI ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Такмичења

Списак такмичења и награђиваних ученика ШОМО „Петар Стојановић“ у школској 2024/2025. години

Ученици школе за основно музичко образовање „Петар Стојановић“ освојили су укупно 41 награда на такмичењима од почетка школске године. Освојена су 2 лауреата, као и две специјалне прве награде.

Из класе професорке Зоране Тодоровић специјалну награду и Лауреат освојила је Миња Миленковић ученица четвртог разреда.

Из класе професорке Андријане Божић Илић, ученица Сара Иконија Симић ученица трећег разреда, на такмичењу „Целеиа” освојила је Лауреат и специјалну прву награду. На истом такмичењу ученик Шу Гиуруи ученик петог разреда, освојио је Лауреат и специјалну прву награду.

У класи професорке соло певања Теуте Аслани Дурђевић, деца су у току године остварила следеће резултате:

Новембар 2024.

- Републичка Смoтpa музичких тaлeнaтa Србије, у oргaнизaцији Удружeњa муз.и балeт.пeдaгoгa Србије (УМБПС), Срeмски Кaрлoвци:

Стeфaн Живих, 3.р, И нaгрaдa

Мaријa Дудић, 2.р, И нaгрaдa

Нинa Вeлимирoвић, 1.р, И нaгрaдa

Анђeлa Живкoвић, 4.р, И нaгрaдa

Елeнa Јеличић, 2.р, ИИИ нaгрaдa

Дeцeмбaр 2024.

- Мeђунaрoднo тaкмичeњe "Thalia Award" пoд пoкрoвитeљствoм "Ангeл Воицe Фeстивaл", Бeогрaд:

Елeнa Јеличић, 2.р, И нaгрaдa

Јелисaвeтa Ђoкић, 2.р, И нaгрaдa

Дeцeмбaр 2024.

- XI Мeђунaрoднo тaкмичeњe "Артисти della voce", Нoви Сaд:

Јелисaвeтa Ђoкић, 2.р, И нaгрaдa

Стeфaн Живих, 3.р, И нaгрaдa

Април 2024.

Мeђунaрoднo тaкмичeњe "Сирмиум Мусиц Фeст"- Срeмска Митрoвицa

Нинa Вeлимирoвић, 1.р, И нaгрaдa

Мaријa Дудић, 2.р, ИИИ нaгрaдa

Јелисaвeтa Ђoкић, 2.р, ИИИ нaгрaдa

У класи Андријaнe Бoжић Илић у тoкy шкoлскe гoдинe дeцa су oствaрилa слeдeћe рeзултaтe:

Звyци флaутe Сoњa Трaјкoвић, МШ „Бинички“ Бeогрaд (14-15. 12. 2024.) у свoјствy кoрeпeтитoрa

- Нaтaлијa Тoдoрoвић, 3. рaзрeд флaутe I нaгрaдa (93 пoнa)
- Никoлинa Стeфaнoвић, 3. рaзрeд флaутe I нaгрaдa (96, 66 пoнa)
- Мињa Милeнкoвић, 4. рaзрeд флaутe I нaгрaдa (98, 33 пoнa)

9. Мeђунaрoдни музички фeстивaл „Примaвeрa“ Бијeљинa, БиХ (29- 31. 03. 2025.)

- Лована Гајић, 2. разред, I награда (94, 67 поена)
- Софија Стојановић, 2. разред, I награда (93, 67 поена)
- Сара Иконија Симић, 3. разред, I награда (97, 67 поена)
- Шу Гиуруи, 5. разред, I награда (99, 50 поена)
- Миона Исаиловић, 2. разред флауте, II награда (87, 87 поена) у својству корепетитора
- Николина Стефановић, 3. разред флауте, I награда (95, 33 поена) у својству корепетитора
- Миња Миленковић, 4. разред флауте, I специјална награда (100 поена) у својству корепетитора

6. Међународно музичко такмичење „Целеиа“, Цеље, Словенија (15- 18. 04. 2024.)

- Сара Иконија Симић, 3. разред, I награда (99, поена) Лауреат и специјална награда-солистички наступ са Оркестром Словенске војске у сезони 2025/ 2026.
- Шу Гиуруи, 5. разред, I награда (99, 67 поена) Лауреат и специјална награда-солистички наступ са Оркестром Словенске војске у сезони 2025/ 2026.

4th GOLDEN PIANO TALENTS COMPETITION 2025

- Сара Иконија Симић, 3. разред Велика I награда (99 поена) и специјална награда за музичку изражајност.
- Шу Гуоруи, 5. разред Велика I награда (98, 5 поена) и специјална награда виртуоза за уметничку изузетност.
- Андријана Божић Илић, специјална златна награда за професора са посебним признањем за изузетан менторски рад и посвећеност који су довели ученике до освајања Велике Прве награде.

Код професорке Зоране Тодоровић у току школске године деца су остварила следеће резултате:

"Звуци флауте Сања Трајковић"
(Београд, 14.12.-15.12.2025.)

Николина Стефановић, 3.разред - I награда (96,66 поена)

Наталија Тодоровић, 3.разред - I награда (93 поена)

Миња Миленковић, 4.разред - I награда (98,33 поена)

IX Интернационални фестивал музике "Примавера"
(Бијељина, 27.03.-30.03.2025.)

Миона Исаиловић, 2.разред - II награда (87,67 поена)

Николина Стефановић, 3.разред - I награда (95,33 поена)

Миња Миленковић, 4.разред - I награда -Лауреат, и добитница специјалне награде (100 поена)

У класи професорке Тијане Ђурић Љубичић ученици су остварили следеће резултате:

1. Никола Радосављевић – 2.разред

- интернационално такмичење „Синфонија ди сале“ – Тузла, 1.награда

- међународно такмичење „Гуарнери фест“ – Бања Ковиљача, 1.награда

2. Анастасија Петровић – 1.разред

- међународно такмичење „Гуарнери фест“ – Бања Ковиљача, 1.награда

Професорка Тамаре Савић на 32. Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета остварила је следеће резултате:

Теорија музике, III разред

1. Анђела Ђермановић, II награда, 83 бода

2. Филип Ивановић, III награда, 75 бодова

3. Невена Панић, III награда, 78 бодова

Теорија музике, II разред

Матија Ерић, III награда, 79 бодова

Солфеђо, II разред

Матија Ерић, I награда, 91 бод

Професорка Марија Божанић остварила је следеће резултате:

09.12.2024. год., ученица трећег разреда основног музичког образовања, Петра Богдановић, је на Републичком такмичењу из солфеђа и теоретских предмета, Удружење музичких и балетских педагога Србије, у Београду, освојила II место 87,5 поена.

Професор Александар Томић у току школске године остварио је следеће резултате:

IX Интернационални фестивал музике „Примавера”

Матија Ерић I награда (96,00) бодова

2. Успех и владање ученика

АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.

ГОДИНЕ

Самостално	Уз мању помоћ	Уз већу помоћ	Укупан број ученика	Напусти ли школу
42	12	18	103	31

АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА ОД 2-6. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.

Разред	Укупан број ученика	Број одличних ученика	Број врло добрих ученика	Број добрих ученика	Број довољних ученика	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
2.	73	45	16	0	0	1	10
3.	59	46	13	0	0	2	15
4.	39	22	14	3	0	0	5
5.	23	13	6	0	0	0	4
6.	19	5	10	4	0	0	0
УКУПНО	203	131	59	14	0	0	34

АНАЛИЗА ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Сви ученици од 1-6. разреда имају примерно владање.

VII САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Извештај о самовредновању са Акционим планом је посебан документ и чини прилог овом Извештају о раду.

VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Подносилац извештаја: координатор тима за стручно усавршавање - Невена Стојановић

РБ	Име и презиме запосленог	Радно место	Назив стручног усавршавања
----	--------------------------	-------------	----------------------------

1.	Катарина Нишић	Наставник хармонике	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
2.	Николија Гигов		Интернационални фестивал „Костоски”, Охрид, Република Северна Македонија, Ансамбл „Либерта” Смотра музичких талената Србије, Сремски Карловци 11. Међународно такмичење соло певача „Artisiti della voce”, Нови Сад Хуманитарни концерт за Виктора, Дом културе, Уб, Ансамбл „Либерта”
3.	Анита Петровић	Наставник хармонике	„Оцењивање ученика-пут од формативне до сумативне оцене”. Вебинар
4.	Марија Грујић	Наставник гитаре	Књижевно вече у „Дому Културе” Уб Припрема Ученика за упис у средњу школу
5.	Вулашин Гогош	Наставник кларинета и саксофона	Актер културно јавних манифестација ван школе
5.	Ивана Ђурчић	Наставник виолончела	Књижевно вече у „Дом културе” Уб Припрема ученика за упис у средњу музичку школу
6.	Лутвија Антић	Наставник виолине	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходу ученика
7.	Теодора Митровић Малетић	Наставник виолине	Програм обуке за реализацију наставе оријентисане ка исходу ученика
8.	Јелена Кузмановић	Наставник клавира и корепетитор	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала Менторски рад са децом из угрожених и маргинализованих заједница, припреме за пријемни испит из теорије музике и солфеђа Клавирска сарадња у припреми продукције дечје опере
9.	Тања Максимовић	Наставник виолине	Предузетништво у музици Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
10.	Милан Минић	Наставник виолине	Предузетништво у музици
11.	Андријана	Наставник	Програм обуке наставника за реализацију

	Божих Илић	клавира и камерне музике	наставе оријентисане ка исходу ученика
12.	Јована Којић	Наставник соло певања	Носилац програма на „SOMMER SOIREE” Берлин, Немачка Учешће на „SOMMER SOIREE” берлин, Немачка Деби у опери „Крунисање Попеје” у Theater im Delphi Берлин, Немачка Master class Jaka Mihalič Master class Dominic Barberi Master class Rick Piersall Master class Jessica Cambio Master class Carla Cottini
13.	Теодора Митровић	Наставник виолине	На заједничком путу учења
14.	Дејан Матић	Наставник хармонике	„Васпитна улога школе - васпитна улога педагошко - психолошке службе, одељењског старешине и предметног наставника“ „Превентивни рад у школи и поступање у кризним ситуацијама“ Област - Настава и учење мотивација ученика „Значај и улога одељењског старешине у савременој школи“
15.	Невена Стојановић	Педагог	Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе На заједничком путу учења Монтесори музичко образовање

IX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Развојни план је донет за период од 2019 - 2024. године

Област: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
Ред. број	АКТИВНОСТИ	ОСТВАРЕНОСТ

1.	Сачињавање Школског програма и Годишњег плана рада у складу са прописима	Сачињен Годишњи план рада школе као и Школски програм за период од 2024-2029. године који су међусобно усклађени.
2.	Анексом додати законом предвиђене елементе у ШП и ГПР школе, односно посебне програме рада васпитног рада	Израђен Школски програм, у ГПРШ додати посебни програми васпитног рада.
3.	Уградити у Годишњи извештај о раду школе потребне квантитативне и квалитативне податке	У Годишњи извештај уграђени сви потребни квантитативни и квалитативни подаци.
4.	Временски ускладити програме рада у оквиру сваког разреда и измене унети у Школски програм рада школе, Годишње и месечне планове сваког наставника.	Програми рада временски усклађени и додати у Годишње и месечне планове наставника.
5.	Додати у ШП, ГПР школе План рада Тима за заштиту од насиља, Акциони план рада за заштиту од насиља	Додат је школе План рада Тима за заштиту од насиља као и Акциони план рада за заштиту од насиља у ГПРШ.
6.	У Годишњи извештај о раду школе додати извештаје о раду Тима за заштиту од насиља, Извештај о реализацији Акционог плана за заштиту од насиља.	У Годишњем извештају о раду школе постоји извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља.
7.	Израда портфолиа наставника	Већина наставника има портфолио који се континуирано употпуњује.
Област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
1.	Оспособљавање ученика да процењују свој рад кроз кратке провере знања на крају часова	Потребно је давати ученицима више кратких провера знања на крају часова како би се оспособили да процене свој рад. Планиран је рад школског педагога са ученицима како би се оспособили за самоевалуацију.
2.	Евидентирање ученичких постигнућа кроз скале процене, ученички портфолио.	Евиденција о праћењу напредовања ученика вођена је уредно али је потребно подићи на виши ниво. Планирана је израда ученичког портфолиа.
Област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
1.	Континуирана евиденција анализе успеха ученика на класификационим периодима.	На сваком класификационом периоду праћен је рад ученика и вршена је анализа резултата ученика. Исто тако, вршена је анализа успеха ученика на такмичењима и израђен извештај.
2.	Приликом анализе успеха	Анализа успеха се врши континуирано током

	усвајати конкретизоване закључке и мере унапређивања успеха ученика.	године, али је потребно конкретизовати мере унапређења успеха ученика .
Област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
1.	Анализирати успех ученика и на основу тога израђивати мере подршке.	Анализиран успех ученика и на основу тога израђене мере подршке.
Област: ЕТОС		
1.	Упознати и дискутовати о правилима понашања и одговорности ученика са ученицима и родитељима	Сви ученици и родитељи упознати са правилима понашања и одговорностима у школи.
2.	Поставити правила и одговорности ученика у оквиру учионице	У учионицама ће бити постављен пано са правилима понашања и одговорностима ученика у школи.
3.	Поставити правила и одговорности ученика на веб-сајт школе	На веб-сајту школе постављена правила и одговорности ученика у школи.
4.	Донети Правилник о мерама, начину и поступку заштите ученика и поставити на огласну таблу и веб- сајт школе.	Донет је наведени Правилник.
5.	Израдити Акциони план за заштиту од насиља	Израђен је Акциони план за заштиту од насиља.
6.	Унапредити реализацију превентивних активности	Реализација превентивних активности ће бити унапређена кроз радионице ученика и родитеља са стручним сарадником-педагогом.
7.	Унапредити рад Тима за заштиту од насиља	Рад Тима за заштиту од насиља унапређен. Постоје записници о евентуалном насилном понашању и предузетим мерама.
Област: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		
1.	Допунити нови ШРП према правилима и прописима.	ШРП допуњен и измењен.
2.	Прецизирати планове рада стручних органа и тимова, унети начине реализације и носиоце одговорности.	Прецизирани планови стручних органа и тимова који су саставни део ГПРШ.
3.	Евидентирање захтева запосленима који се односе на промене у раду кроз записнике и	Захтеви евидентирани.

	извештаје.	
5.	Волонтере укључити у рад школе	Нису укључени волонтери у рад школе.
8.	Набавка материјала	Набављен материјал.
9.	Обезбеђивања инструмената и потребне пратеће опреме за реализацију наставе	Обезбеђени инструмената и потребне пратеће опреме за реализацију наставе.
10.	Планирање стручног усавршавања на основу вредновања компетенција о раду наставника	Планирање стручног усавршавања ће се вршити на основу личног плана стручног усавршавања наставника.
11.	Самовредновање на основу компетенција о раду наставника је саставни део личног портфолиа	Код већине наставника постоји самовредновање у оквиру портфолиа.
12.	Ангажовање стручних лица за процену постојећег стања и израду пројекта санације	Ангажована стручна лица
16.	Прикупљање средстава за набавку инструмента	Прикупљена средства за набавку инструмената.
17.	Прикупљање средстава за адаптацију свечане концертне сале	Реновирана свечана концертна сала.
18.	Израда пројекта свечане концертне сале	Пројекат израђен.

Х ПРИЛОЗИ

1. Извештај о самовредновању за школску 2024/25. годину
2. Извештај о раду директора школе.

ХІ ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гл. РС“ бр. 88/2017) и члана Статута школе за основно музичко образовање „Петар Стојановић“ Уб и члана Пословника о раду, Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2025. године доноси

О Д Л У К У

**Усваја се Извештај о раду школе за основно музичко образовање
“Петар Стојановић” Уб за школску 2024/2025. годину.**

Директор школе:

Тамара Ристић Тешић

Председник школског одбора:

Милена Матовић Ђокић

Уб, септембар 2023. године