



БРОЈ: 188-1/23

ДАТУМ: 14.09.2023. године

У Б

На основу чл. 119. став 1 тач 1) а у вези са чл 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019), чл. 285. Статута Школе за основно музичко образовање „Петар Стојановић,, Уб, према Упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја а у сарадњи са надлежним органима општине Уб, Школски одбор Школе за основно музичко образовање „Петар Стојановић,, Уб на седници одржаној дана 14.09.2023. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Школа за основно музичко образовање „Петар Стојановић,, Уб (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Школа за основно музичко образовање „Петар Стојановић,, Уб (у даљем тексту: Школа) и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар надлежан за послове образовања.

Члан 2.

У прописивању мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика Школа сарађује са надлежним органима општине Трстеник, јер се средства за спровођење мера из члана 1 овог правилника, на начин прописан овим правилником, обезбеђују у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са чланом 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања.

У поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика Школа је дужна да омогући учешће Савета родитеља и прибави мишљење Ученичког парламента.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- у школској згради и школском дворишту;

- на путу између куће и Школе;
- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

Члан 4.

Заштита и безбедност ученика остварује се кроз:

- 1) заштиту и безбедност од поступака других лица
- 2) заштиту и безбедност од болести и повреда (хигијенско-здравствену заштиту и безбедност)
- 3) заштиту и безбедност од пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 5.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других опшних аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 6.

На остваривање заштите и безбедности ученика у издвојеним одељењима Школе сходно се примењују одредбе Правилника и одредбе других опшних аката Школе чија је примена важна за ту материју.

Члан 7.

У циљу заштите и безбедности ученика Школа предузима следеће мере:

1. сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
2. дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
3. осигурање ученика;
4. обезбеђивање заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
5. превенција насиља
6. друге мере у циљу заштите безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима Школе.

Члан 8.

Одељенски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 9.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 10.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла угрозити заштиту и безбедност ученика, а нарочито ако се сумња на случајеве насиља, злостављања и занемаривања ученика.

Члан 11.

Посебна обавеза директора је да повремено, а најмање два пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедност ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Члан 12.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са: Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством саобраћаја и телекомуникација, Министарством унутрашњих послова, Центром за социјални рад, општином Трстеник, Заводом за заштиту здравља, Месном заједницом, Домом здравља, као и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна.

Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја

Члан 13.

У сарадњи са Министарством **просвете**, науке и технолошког развоја Школа се стара да сви облици образовно-васпитног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Сарадња са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Члан 14.

Уз помоћ надлежних служби Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Члан 15.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз обилазак Школе и околине од стране патроле ПУ Трстеник, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, излети, настава у природи и сл.) Школа је у обавези да благовремено односно 48 часова пре почетка путовања, пријави свако путовање ученика, како би радници ПУ Трстеник обавили преглед ангажованих аутобуса, у складу са Правилником о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања.

Манифестације у организацији Школе које представљају потенцијални ризик по безбедност ученика најављују се ПУ Трстеник.

Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 16.

Педагог Школе, у сарадњи са одељењским старешином остварују увид у породичне и социјалне прилике ученика.

Кад се уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, Школа је дужна да се обрати Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Сарадња са родитељима ученика

Члан 17.

Одељењски старешина дужан је да води уредну евиденцију о ученицима која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља.

Уколико родитељи благовремено не обавесте Школу о разлогу изостанка ученика, одељењски старешина дужан је да успостави контакт са родитељима.

Одељењски старешина у сарадњи са педагогом Школе дужан је да обавести родитеље ученика о променама које су уочене у понашању ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

II ЗАШТИТА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1. Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 18.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

- заштиту и безбедност живота и тела;
- заштиту и безбедност од дискриминације;
- заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
- заштиту и безбедност од понашања које вређа углед, част или достојанство;
- заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.

Члан 19.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Закона о основама система образовања и васпитања, Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правила понашања у Школи, Правилника о дисциплинској одговорности ученика, Правилника о дисциплинској одговорности запослених, те активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и одредбе овог правилника.

Члан 20.

Пре почетка наставе, домар проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора или секретара и предузима друге неопходне мере.

Члан 21.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање улаза на почетку и закључавање улаза на крају радног времена задужен је домар.

Члан 22.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити мотоцикле.

Члан 23.

Дежурство у Школи изводе: главни дежурни наставник, дежурни наставници, и помоћно техничко особље.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 10 минута после завршетка наставе.

Члан 24.

У преподневној смени дежурају наставници, по следећем распореду:

- један наставник координира рад дежурних наставника (главни дежурни),
- два наставника дежура у дворишту Школе,
- један наставник дежура у ходнику у приземљу,
- један наставник дежура у ходнику на спрату.

У поподневној смени дежурају по два учитеља.

У издвојеним одељењима дежурају учитељи и помоћно техничко особље.

Број и распоред дежурних наставника одређује се Годишњим планом рада школе, за сваку школску годину.

Члан 25.

Главни дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава директора Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Главни дежурни наставник координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора Школе.

Члан 26.

Дежурни наставници обавезни су да на дежурство дођу 30 минута пре почетка наставе, да се јаве главном дежурном, обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства,

о свим уоченим променама обавештавају главног дежурног, извршавају његове налоге и омогућавају безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

Члан 27.

Директор је одговоран за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Члан 28.

Наставници су дужни да на време одлазе на часове.
Забрањено је удаљавање ученика са наставе.
Обавезно је вођење евиденције о одсутним ученицима.

Члан 29.

Сви наставници на крају свог часа напуштају учионицу/кабинет, тек пошто из ње(га) испрате све ученике.

Наставник који организује допунски, додатни час или неке друге активности дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 30.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

Члан 31.

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду под сталним надзором, да дозволи улазак лица чији је долазак у Школу најављен, а осталим лицима тек по одобрењу директора.

Члан 32.

У школи се организује дежурство ученика од шестог до осмог разреда у главном холу школе.

Дежурство ученика организује одељењски старешина. Приликом дежурства ученик води Књигу дежурства у коју дежурни ученици уносе личне податке лица која долазе у Школу као и разлог њиховог доласка.

Дежурни ученици долазе на дежурство 20 минута пре почетка наставе и дежурају у току извођења часова редовне наставе до завршетка шестог часа.

Дежурни ученици обавезни су да пријаве директору школе, педагогу, помоћнику директора или главном дежурном наставнику долазак свих лица која одбијају да наведу разлоге свог доласка и да дају своје податке.

Члан 33.

Родитељима ученика није дозвољен улазак у учионице и кабинете Школе за време наставе.

Дежурни наставник или помоћни радник дужан је да позове ученика или наставника кога родитељ из оправданих разлога тражи.

Родитељи, односно старатељи и трећа лица – пратиоци деце и ученика са сметњама у развоју, имају приступ у учионице, кабинете, физкултурну салу и на друга места где се остварује васпитно – образовни рад, искључиво уз претходни договор, односно сагласност директора и предметног наставника.

Осигурање ученика

Члан 34.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу колективног осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде), које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ уплатом премије осигурања омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл.).

Члан 35.

Савет родитеља Школе разматра понуде о осигурању које су стигле у Школу и врши избор осигуравајуће компаније са којом ће Школа закључити полису.

Школа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су стигле у Школу и посредоваће између њих и осигуравајуће компаније за коју се они одреде.

2. Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 36.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његове родитеље;
- 8) родитеље ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

Члан 37.

Чишћење и прање школских просторија врши се свакодневно, по утврђеном распореду.

Набавка средстава за одржавање хигијене и прописане опреме је обавеза Школе.

Редовно одржавање хигијене школских просторија, као и школског дворишта је превасходно задатак помоћно-техничког особља, али су и ученици као и запослени у Школи дужни да воде рачуна о уредности школских просторија.

Члан 38.

Школа је у обавези да у сарадњи са Јавним комуналним предузећем обезбеди довољан број контејнера у школском дворишту, односно редовно изношење смећа.

Члан 39.

Помоћно-техничко особље је задужено за уклањање леда и снега на прилазима Школи.

Члан 40.

Школа је у обавези да, у сарадњи са Заводом за јавно здравље, редовно контролише хемијску и бактериолошку исправност воде за пиће у школским објектима и школском дворишту.

Члан 41.

Школа је у обавези да редовно и правовремено обавља дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију свих просторија у сарадњи са Ветеринарском станицом и Заводом за заштиту здравља.

Члан 42.

Чистачица задужена за послуживање ужине ученицима дужна је да редовно обавља санитарне прегледе.

Члан 43.

Ученици су дужни да обављају редовне систематске прегледе, а родитељи су у обавези да поступе по саветима лекара.

Сви запослени у Школи су дужни да редовно обављају здравствене прегледе.

Члан 44.

У оквиру редовне наставе и ваннаставних активности, а путем радионица, трибина и округлих столова, Школа ће са различитим институцијама организовати едукације ученика у области здравствене заштите.

Члан 45.

Школа је дужна да обавести надлежне здравствене установе уколико се у Школи појаве симптоми заразних болести, како би се благовремено предузеле одговарајуће мере.

Члан 46.

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

Члан 47.

Школа је дужна да обезбеди постојање прописаног броја комплета за прву помоћ у Школи и да обезбеди његову доступност свим запосленим у Школи у обе смене.

У случају повређивања ученика, Школа (дежурни наставник или одељенски старешина) је дужна да обезбеди стручну лекарску помоћ ученику уколико је она неопходна и да о повреди ученика одмах обавести родитеље.

3. Заштита од поплава, пожара удара грома и других опасних појава и елементарних непогода

Члан 48.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

У циљу заштите деце и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са Управом противпожарне полиције Крушевац.

Сви запослени у Школи су дужни да се упознају са одредбама Правила заштите од пожара и у обавези су да их примењују.

Члан 49.

Школа врши редовну контролу електричне и громобранске инсталације у складу са посебним Законом, ангажовањем овлашћених организација и поседује уредну документацију о томе. Евентуални недостаци се отклањају у најкраћем могућем року.

Поред спровођења мера из ст. 1. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 50.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Домар Школе је одговоран за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраће могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са директором и секретаром да се ангажује одговарајућа служба.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара или директора о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 51.

Домар Школе је одговоран и за исправност електричних инсталација, нарочито за заштићеност и исправност електричних утичница.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара или директора о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 52.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе, морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

Члан 53.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 49 до 52. овог Правилника.

III ЗАШТИТА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 54.

Директор и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени дужан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт са надлежним органима.

Члан 55.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање хоризонталне и вертикалне сигнализације), организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље.

Члан 56.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, а у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:

- 1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до школе или обратно, ако се небезбедно понаша;
- 2) о сваком небезбедном понашању ученика информишу његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.

Представници полицијске управе, у сарадњи са Школом, повремено организују предавања ученицима везана за понашање у саобраћају.

IV БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА

Безбедност ученика у време извођења наставе у природи, излета, посета и екскурзија

Члан 57.

Одељењски старешина дужан је да у време извођења наставе у природи, излета, посета и екскурзија врши надзор и контролу над ученицима на начин који ће обезбедити њихову физичку и хигијенску сигурност и безбедност.

Члан 58.

Приликом извођења наставе у природи, екскурзије и сл. Школа посебну пажњу поклања испуњености критеријума на основу којих ће се одабрати понуђач, односно најповољнија понуда, а нарочито на критеријуме који се тичу безбедности.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

1. поседовање одговарајуће лиценце за рад;
2. кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
3. кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ итд);
4. квалитет исхране ученика.

V ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПОНАШАЊА КОЈЕ ВРЕЂА ЧАСТ, УГЛЕД И ДОСТОЈАНСТВО И СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 59.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 60.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Члан 61.

Школа је дужна да обезбеди услове за заштиту ученика од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у Школи односи се на сваког ученике, запослене, родитеље и трећа лица.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Заштита ученика од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу ученицима, насиља од стране одрасле особе запослене у Школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у Школи.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог приметне знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 62.

Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Члан 63.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којим се вређа углед, част или достојанство у установи, прописује министар.

Члан 64.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

Мере превенције

Члан 65.

Ради спречавања свих врста насиља над децом Школа је дужна да примењује мере чији су циљеви:

- стварање и неговање климе сарадње, прихватања, толеранције и уважавања;
- подизање нивоа свести за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- развијање знања, вештина и ставова потребних за конструктивно реаговање на насиље
- обезбеђивање заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Члан 66.

У области превенције насиља, злостављања и занемаривања, Школа има следеће задатке:

1. израду Програма превенције и заштите ученика од свих видова насиља;
2. презентовање Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитној установи и активности у вези са његовом применом;
3. дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака;
4. развијање и поштовање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;
5. организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта;
6. организовање разговора, трибина, представа, изложби, акција о безбедности и заштити ученика од насиља;
7. дефинисање правила понашања и последица кршења правила;
8. развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;
9. умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)

Ове и сличне активности предвиђају се Годишњим планом рада Школе и реализују у складу са временском динамиком која је предвиђена Школским развојним планом и Годишњим планом рада Школе.

Члан 67.

Превентивне активности Школа креира и предузима у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу учесталости инцидентних ситуација, заступљености различитих врста насиља, броја повреда, сигурности објекта, дворишта.

Члан 68.

Активности које Школа предузима у превенцији насиља су следеће:

- формирање Тима за заштиту ученика од насиља,
- анализа безбедности ученика и истраживање присутних облика насиља у Школи,
- упознавање свих актера на нивоу Школе и ван ње са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама и Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилницима на нивоу Школе,
- стручно усавршавање запослених у овој области
- повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад Школе за препознавање различитих облика насиља,
- развијање способности и вештина свих учесника у школском животу за решавање и интервенисање у ситуацијама насиља,
- учешће ученика у планирању и реализацији различитих активности које имају за циљ превенцију насиља,
- израда листе за пријаву и евиденцију насилног понашања,
- активирање школског спорта и спортских активности,
- доношење правила понашања и формирање заштитне мреже,
- пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу и понашању,
- препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања кроз посматрање и праћење понашања ученика, индивидуалне разговоре, примену одређених психолошких техника,
- сарадња са родитељима, Саветом родитеља, Школским одбором,
- сарадња са службама, установама и институцијама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у Школи.

Члан 69.

Сваки запослени у Школи дужан је да директору Школе пријави насиље од стране запослених у Школи према ученику.

Уколико је због случаја насиља од стране наставника према детету покренут дисциплински поступак, директор Школе дужан је да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Интервентне активности ако се насиље догоди

Члан 70.

Ако се насиље догоди, Школа предузима одређене интервентне активности.

Обавезујући кораци у интервенцији су:

1. откривање насиља директно (саопштавањем или пријављивањем случаја) или индиректно на основу физичких, физиолошких, емоционалних појава или на основу понашања у школи),
2. прекидање, заустављање насиља,
3. обавештавање родитеља
4. смиривање ситуације

5. обављање консултација унутар Школе да ли ће се случај решавати на нивоу школе или у сарадњи са другим установама, или ће се проследити надлежним службама,
6. реализација договорених активности и мера заштите,
7. праћење ефеката предузетих мера.

Члан 71.

Запослени у установи (наставник, одељењски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на одговарајућем месту, како би се обезбедила поверљивост података.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања и објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Андријана Божић Илић

Правилник је заведен под деловодним бројем 188-01/23 од 14.09.2023. године, објављен на огласној табли Школе дана 15.09.2023. године, а ступио је на снагу дана 23.09.2023. године.

Секретар школе

Владимир Милосављевић, дипл.правник