

ШОМО „Петар Стојановић“ – Уб



Број: 127-01/19
Датум: 30.08.2019. године

Одлуком и Решењем СО Уб 28. фебруара 1977. Године основана је Школа за основно музичко образовање „Петар Стојановић“ у Убу.

Име је добила по композитору Петру Стојановићу, који је, између осталог, био и један од оснивача Музичке академије у Београду.

Данас музичка школа има око 150 ученика обухваћеним основним музичким образовањем, а у школи делују: Припремна група (Музичко забавиште), група певача (хор), мешовити оркестар, оркестар малих виолиниста и камерни оркестар хармоникаша.

Настава је организована у 7 одсека и то: виолина, клавир, хармоника, соло- певање, кларинет, флаута и гитара. За кратко време стекла је углед и постала центар културе општине Уб. Током целе године је један од организатора музичког живота у граду. Поред редовних интерних и јавних часова, бројних концерата по школама и концерата за родитеље и грађане, музичка школа је и организатор концерата познатих уметника и ансамбала.

Школа је организатор Фестивала, позивног такмичења, на којем смо имали кандидате из 40 школа из целе Србије, али и околних земаља. Заступљени су сви инструменти који се уче у школи, а на овогодишњем 13. Фестивалу, имали смо преко 350 пријављене деце. Такође, школа је организатор и Смотре стваралаштва српских композитора, који је акредитован као стручни скуп који се бодује од стране Завода за унапређење васпитања и образовања.

ШОМО „Петар Стојановић“ – Уб

Наши ученици увек освајају највиша признања на фестивалима и такмичењима у земљи, па и иностранству, што сведочи о квалитету наших музичких талената али и о способности њихових предавача да им своје знање пренесу.

На нашем Фестивалу имали смо 40 пријављених ученика што речито говори о просеку и квалитету наше деце (то је преко 30% од укупно уписаних у нашу школу). Музичка школа „Петар Стојановић“ се налази на трећем месту у конкуренцији основних школа у Србији.

Школа користи свој простор у старој згради и новом, дограђеном делу у улици Краља Петра I Карађорђевића бр. 13.

Укупна површина школе износи 280 м² (површина дворишта 7А и 9м²).

Школа има 7 учионица за индивидуалну наставу, салу за концерте, једну учионицу за групну наставу, канцеларију директора и рачуноводства и наставничку канцеларију.

Просторије школе загревају се из једне зграде- котларнице, која се налази у школском дворишту. Грејање је на чврсто гориво и капацитет котла је довољан да загреје све просторије школе.

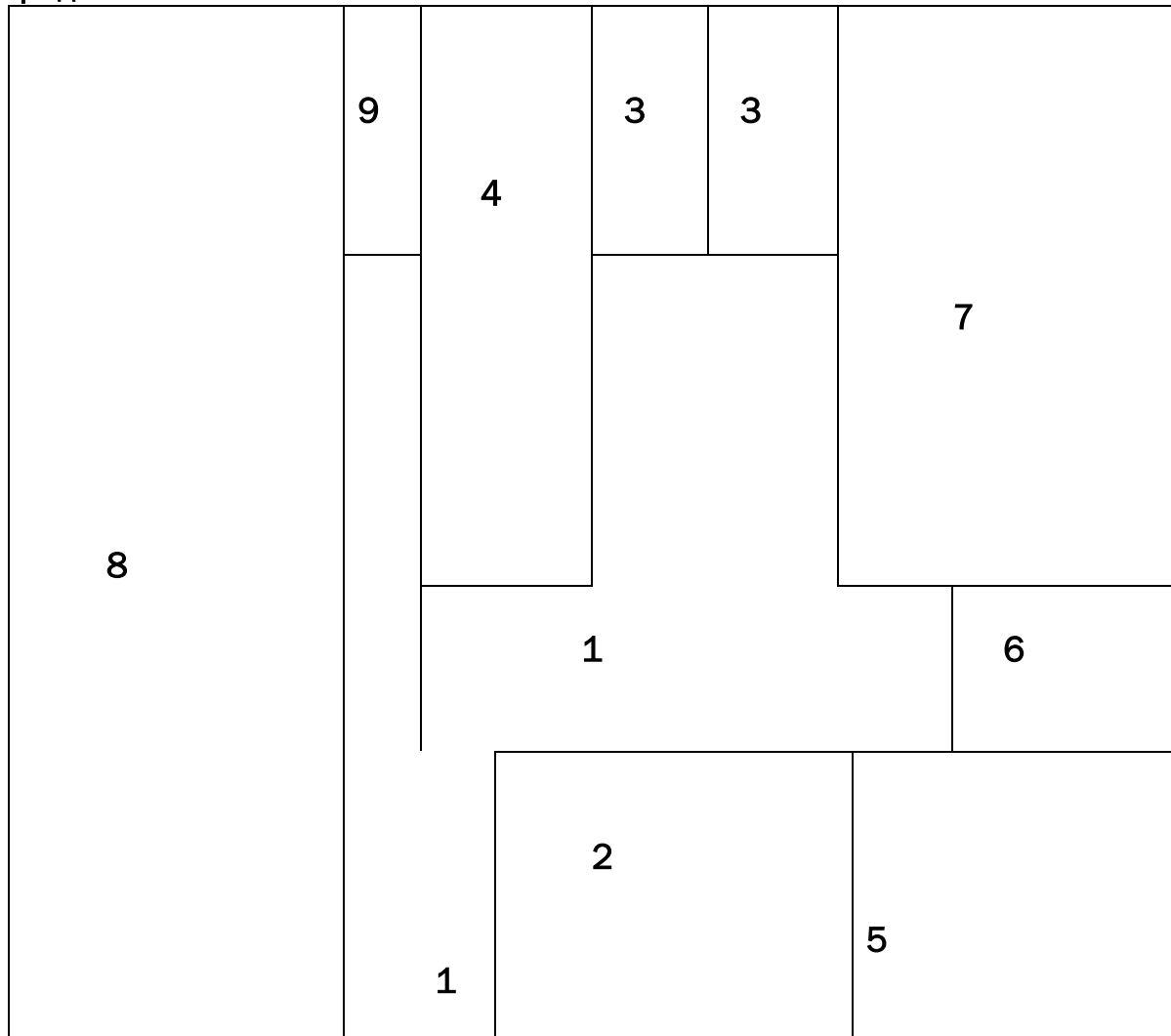
Редовна настава одвија се у петодневној недељи у току целог дана од 8 до 20 часова.

Школа у Убу користи: 1 полуконцертни клавир, 5 пианина, 1 електрични клавир, 7 кларинета, 8 флаута, 3 гитаре, 10 хармоника, 23 виолине и један стари хармонијум музејске вредности.

ШОМО „Петар Стојановић“ – Уб

Унутрашњи ресурси наше школе:

- опрема и наставна средства
- концертна сала школе
- ученици
- наставници
- родитељи



- Ходник 1
- Учионица за групну наставу 2
- Просторије за хигијену 3
- Наставничка канцеларија 4
- Учионица за индивидуалну наставу 5
- Административно- финансијско одељење 6
- Канцеларија директора 7

ШОМО „Петар Стојановић“ – Уб

- Сала за концерте 8
- Степениште 9

1	2	3	2
	1		
	2	2	2

- Ходник 1
- Учионице за индивидуалну наставу 2
- Библиотека 3

-учионица за групну наставу

-сала за концерте

-детаљ са пријемног испита

ШОМО „Петар Стојановић“ – Уб

Спољашњи ресурси наше школе су:

-локални привредници и добростојеће фирме: Ловачко удружење, АД Стрела, ЗЗ „Слога“, ресторани „БАС“, мотел „Окно“, „Убски замак“, Пиано центар- Београд, Piano com, Tarisio

- Природни ресурси:
Језеро Паљуви, ловишта

- Локална самоуправа
- Медији РТВ „Маг“ обреновац и Регионална ТВ Ваљево, Тамнавска ревија, RTV „City“ и телевизија ЗМ
- Бивши ученици
- Установе образовања и културе: Градска библиотека „Раша Плаовић“, Центар за културу, Гимназија

Школски развојни план за период 2019. – 2023. године

ШОМО „Петар Стојановић“ , Уб је прошла кроз три циклуса Школског развојног планирања. Како бисмо достигли визију школе која ће у великој мери задовољити потребе, а највише потребе ученика, ослањали смо се у великој мери на школски развојни план.

Школски развојни план ће и у наредном периоду бити водич активности које смо планирали и желимо да остваримо.

За израду наредног Школског развојног плана биће задужени следећи наставници: Дубравка Радовић, Јелица Ђорђевић, Тања Максимовић, Александра Николић и Андријана Божић.

Како би тим за Школско развојно планирање могао да ради на новом Школском развојном плану, пре свега, морали смо да евалуирамо све што је до сада урађено у нашој школи а било је предвиђено предходним школским развојним планом.

У Школском развојном плану за период од 2014 – 2018. године кроз развојне циљеве и њихове задатке, планирано је да се уреди и унапреди: изглед и опремљеност школе, број ученика, промовише школа у јавности и побољшају односи са истом, отворе нови одсеци. Све о постигнућима у овом периоду може се наћи у извештају школског развојног тима који је од стране Школског одбора именован, а сачинио је овај извештај.

Извештај о предходном Школском развојном плану послужио нам је да објективно сагледамо шта смо постигли, а чему даље морамо посветити пажњу и активности. Како је наше гледиште само један угао из кога ми, наставници, видимо школу као чланови тима, у изради новог развијног плана желимо да се активно укључе и остали субјекти који у великој мери утичу на рад школе. Након сачињавања извештаја, најпре смо морали да у школским просторијама

организујемо општи родитељски састанак са циљем да родитељи кроз анонимну анкету изразе своје тренутно виђење школе, а затим дају конкретне предлоге који ће побољшати услове рада у школи и унапредити наставу. Анкетирали смо ученике школе који су дали своје мишљење о школи и наравно, каква би она по њиховом мишљењу требало да буду. Исту анкету попунили су и запослени у школи.

SWAT Анализа

Стручни актив за Развојно планирање је сачинио SWOT анализу на основу самовредновања и вредновања Школе и извештаја о реализацији Развојног плана , као и на основу извештаја о раду школе у претходних пет година .

<u>СНАГЕ ШКОЛЕ:</u> <ul style="list-style-type: none">• Стручан наставни кадар• Постојећа слика школе у јавности• Квалитетан и посвећен кадар• Редовно и квалитетно извођење наставе• Позитиван утицај на развој личности• Љубав према музици	<u>СЛАБОСТИ ШКОЛЕ:</u> <ul style="list-style-type: none">• Стара зграда• Недостатак учионица за вежбање• Недостатак инструмената за изнајмљивање• Недостатак простора за ширење• Низак степен мотивације за посете културним дешавањима код ученика
<u>МОГУЋНОСТИ РАЗВОЈА:</u> <ul style="list-style-type: none">• Успеси на такмичењима• Отвореност за сарадњу са различитим институцијама• Концерти у школи и ван ње• Школска такмичења и приредбе	<u>ПРЕТЊЕ НА ПУТУ РАЗВОЈА:</u> <ul style="list-style-type: none">• Смањење броја новоуписаних ученика• Наметнуте административне обесхрабрујуће обавезе• Застарели наставни планови• Реформе уметничког образовања• Недостатк финансијских средстава

Након прикупљених мишљења, дискусије и претходно усвојеног извештаја тим за Школско развојно планирање може приступити изради новог плана.

Школски развојни план (2019. – 2023.)

Узимајући у обзир све елементе који нам могу послужити за успешну израду новог Школског развојног плана, тим за израду истог схватио је и сагласан је да пре свега морамо имати јасну визију шта желимо, а затим те жеље максимално, кроз циљеве, конкретне задатке и носиоце тих задатака, спровести у дело.

Овај развојни план, за наредни период, није само мењање постојећег стања већ надоградња до сада остварених циљева. Успех зависи од реалних задатака које школа у будућем периоду треба да спроведе у дело, а за то су одговорни руководство, наставни кадар и спољни фактори од којих зависи финансијско пословање школе. Пред тимом је задатак који нимало није лак. Требало би да овим планом покушамо да спојимо све елементе и структуре од којих зависи даље успешно функционисање школе.

Кроз дискусије о овом плану са руководством, наставницима, родитељима, децом и представницима локалне самоуправе, схватили смо колике су нам могућности, спознали смо конкретне проблеме, циљеве којима ћемо решити проблеме и јасно нам је ко ће бити носиоци конкретних задатака. Због свега тога смо урадили анализу стања са јасном визијом за будућност школе а свесни мисије коју имамо у својој средини.

Визија

Основни циљ наше школе и запослених у њој јесте тежња ка што квалитетнијем образовно-васпитном раду. Из квалитетног рада ученици, њихови наставници, а на крају и школа, постићи ће резултате на које сви морамо бити поносни. До сада је квалитетан рад у нашој школи донео велики број награда са такмичења локалног, републичког и иностраног карактера. Томе у прилог иде и све већи број ученика који из наше мале школе уписују средњу музичку школу по већим градовима наше републике.

Ми смо школа која разноврсним активностима у безбедном и пријатном (иако старом) простору, уз мотивисани наставни кадар, ученицима различитих узраста пружа квалитетну музичку едукацију, уважавајући њихове потребе и амбиције. У нашој школи запослени раде на повећању сопствених компетенција, флексибилни су и спремни на промене које прате савремене трендове, истовремено негујући и најбоља педагошка искуства традиционалне наставе.

У данашње време морамо имати у виду да школа као установа не може функционисати без материјалних средстава. Зато нам је потребна изузетно добра комуникација са свим структурама од којих финансијски зависимо.

Из горе наведеног јасна је визија коју имамо:

- ***Квалитетна настава и учење,***
- ***Квалитетна комуникација,***
- ***Материјална подршка.***

Мисија

- Ми смо школа која ученицима из града и околине пружа широко музичко образовање, да заједно са основношколским образовањем изгради успешне, задовољне и комплетне личности.
- Организовањем и учешћем на домаћим и иностраним такмичењима, подстичемо и развијамо такмичарски дух, истрајност и самопоуздање код ученика, негујући у исто време сарадничке и пријатељске односе међу вршњацима.
- Обезбеђивањем музичких инструмената, чинимо деци и родитељима учење музике доступним.

Мото школе:

УЧИНИМО ЖИВОТ ЛЕПШИМ УЗ МУЗИКУ!

Овакав начин размишљања довео нас је до области промене и конкретних циљева.

Преглед структуре развојног плана

Општи циљеви развојног плана

- 1. Школски програм и годишњи план рада,**
- 2. Настава и учење,**
- 3. Образовна постигнућа ученика**
- 4. Етос,**
- 5. Организација рада школе и руковођење,**
- 6. Ресурси.**

Школски орограм и годишњи план рада – општи циљ:

- 1.1. Унети у школски програм све законом предвиђене елементе и унети у школски програм рада посебне програме васпитног рада**
- 1.2. Међусобно временски ускладити предмете у оквиру сваког разреда**
- 1.3. У годишњем плану рада навести одговорности, динамику и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

Настава и учење – општи циљ:

- 2.1. наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу
- 2.2. наставник учи ученике како да процењују свој напредак

Образовна постигнућа ученика- општи циљ

- 3.1. школа примењује поступке којима прати успешност ученика

ЕТОС - општи циљ:

- 4.1. унапредити доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих кроз истицање и промовисање истих
- 4.2. видљиво и јасно изразити негативан став према насиљу и унапредити реализацију превентивних активности

Организација рада школе и руковођење - општи циљ:

- 5.1. изградити нови Школски развојни план на основу резултата екстерног вредновања и анализе остварености стандарда образовних постигнућа
- 5.2. операционализовати планове рада стручних органа и вођење документације у вези промена у раду
- 5.3. унапредити рад тима за самовредновање
- 5.4. планирати лични професионални развој на основу самовредновања свог рада

Ресурси - општи циљ:

- 6.1. обезбедити потребне људске ресурсе
- 6.2. запослени се усавршавају на основу самовредновања
- 6.3. унапредити школски простор и опрему у складу са ШРП-ом, захтевима савремене наставе и прописаним стандардима
- 6.4. активно учествовати у пројектима кроз које би се обезбедила савремена наставна средства и опрема

1. Школски орограм и годишњи план рада: специфични циљ

Задатак 1.1.1:

- Унети у Школски програм све законом предвиђене елементе и унети у Школски програм рада посебне програме васпитног рада

Активности:

- Сачињавање Школског програма и Годишњег плана рада у складу са прописима
- Анексом додати законом предвиђене елементе у ШП и ГПР школе, односно посебне програме рада васпитног рада
- Уградити у Годишњи извештај о раду школе потребне квантитативне и квалитативне податке

Носиоци:

- Директор школе, ШО, Стручни актив за израду ШП, извештај о раду стручних органа, извештај о раду Наставничког већа и анализа успеха

Време: крај маја, почетак јуна, 2018.

Задатак 1.1.2:

- Међусобно временски ускладити предмете у оквиру сваког разреда

Активности:

ШОМО „Петар Стојановић“ – Уб

- Временски ускладити програме рада у оквиру сваког разреда и измене унети у Школски програм рада школе, Годишње и месечне планове сваког наставника

Носиоци:

- Стручни кативи предмета, стручни актив за Школски програм

Време: јун 2018, године.

Задатак 1.1.3:

- У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања

Активности:

- Додати у ШП, ГПР школе План рада Тима за заштиту од насиља, Акциони план рада за заштиту од насиља
- У Годишњи извештај о раду школе додати извештаје о раду Тима за заштиту од насиља, Извештај о реализацији Акционог плана за заштиту од насиља
- Израда портфолиа наставника

Време: септембар 2018.

Носиоци: директор школе, ШО, Стручни катив за израду ШП

2.Настава и учење:

Задатак 2.1.1: наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу

Активности:

- Оспособљавање ученика да постављају себи циљеве на почетку и у току учења

Носиоци: наставници и ученици

Време реализације: континуирано

Задатак 2.2.1: наставник учи ученике како да процењују свој напредак

Активности:

- Оспособљавање ученика да процењују свој рад кроз кратке провере знања на крају часова
- Евидентирање ученичких процена кроз скале процене, ученички портфолио

Носиоци: наставници и ученици

Време реализације: континуирано

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Специфични циљ 3.1: школа континуирано доприноси већој успешности ученика

Задатак 3.1.1:

- Школа примењује поступке којима прати успешност ученика

Активности:

- Континуирана евиденција анализе успеха ученика на класификационим периодима
- Приликом анализе успеха усвајати конкретизоване закључке и мере унапређивања спеха ученика

Носиоци активности: директор, наставници, ученици, родитељи

Време реализације: континуирано током целе године

4. ЕТОС

Специфични циљ 4.1: регулисани међуљудски односи у школи

Задатак 4.1.1: унапредити доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих кроз истицање и промовисање истих

Активности:

- Упознати и дискутовати о правилима понашања и одговорности ученика са ученицима и родитељима
- Поставити правила и одговорности ученика у оквиру учионице
- Поставити правила и одговорности ученика на веб-сајт школе

Носиоци активности: директор, наставници, родитељи, ученици

Време реализације: континуирано

Специфични циљ 4.2.: школа је безбедна средина за све

Задатак 4.2.1: видљиво и јасно изразити негативан став према насиљу и унапредити реализацију превентивних активности

Активности:

- Донети Правилник о мерама, начину и поступку заштите ученика и поставити на огласну таблу и веб- сајт школе
- Израдити Акциони план за заштиту од насиља
- Унапредити реализацију превентивних активности
- Унапредити рад Тима за заштиту од насиља

Носиоци активности: Тим за заштиту деце од насиља

Време реализације: континуирано

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Специфични циљ 5.1.: међусобно усклађени планирање и програмирање у школи

Задатак 5.1.1: израдити нови школски развојни план на основу резултата екстерног вредновања и анализе остварености и стандарда постигнућа

Активности: израдити нови ШРП на основу резултата екстерног вредновања спроведеног у току јануара 2018.

Носиоци активности:

- Тим за самовредновање
- Актив за ШРП
- директор

Време реализације: до краја септембра 2018.

Задатак 5.1.2. операционализовати планове рада стручних органа и вођење документације у вези промена у раду

Активности:

- прецизирати планове рада стручних органа и тимова, унети начине реализације и носиоце одговорности
- евидентирање захтева запосленима који се односе на промене у раду кроз записнике и извештаје

МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

1. Настава и учење

- Критеријум успеха: 100% наставника упознато

Инструмент евалуације: сачињен план рада школе о стручном усавршавању

Носилац активности: директор; тим за стручно усавршавање

Динамика: август 2014, 2015, 2016, 2017, 2018.

- Критеријум успеха: сви извештаји урађени

Инструмент евалуације: сачињени појединачни извештаји за свако стручно веће за целу школу

Носилац активности: директор; тим за стручно усавршавање

Динамика: сваке школске године до краја јуна

- Критеријум успеха: сви наставници имају лични план стручног усавршавања

Инструмент евалуације: сачињени планови за сваку годину у склопу портфолиа наставника

Носилац активности: директор; тим за стручно усавршавање

Динамика: сваке школске године у августу

- Критеријум успеха: 10 угледних часова, 120 часова

Инструмент евалуације: број угледних часова, посета часовима

Носилац активности: тим за стручно усавршавање, тим за мониторинг наставног процеса, директор

Динамика: 2014- 2018

2. Етос

- Критеријум успеха: бар 25% ученика учествује у реализацији
Инструмент евалуације: евиденција о броју ученика у креативним радионицама

Носилац активности: школски тим

Динамика: прво полугодиште 2015.

- Критеријум успеха: број учесника (ученика и наставника) се одржава или расте

Инструмент евалуације: евиденције

Носилац активности: школски тим

Динамика: током школске 2015- 2018.

- Критеријум успеха: повећање броја учесника на јавним часовима и концертима

Инструмент евалуације: видео записи, програми, евиденције

Носилац активности: организатор концертата и јавних часова; директор; ученици- ђачки парламент

Динамика: од 2015 до 2018

- Критеријум успеха: повећање броја манифестација у локалу на којима учествују ученици музичке школе

Инструмент евалуације: евиденција о појављивању музичке школе на манифестацијама у граду, упоређивање података

Носилац активности: директор

Динамика: током свих школских година

3. Ресурси

- Критеријум успеха: сачињен план и пројекат санације, прикупљена финансијска средства, успешно изведени радови

ШОМО „Петар Стојановић“ – Уб

Инструмент евалуације: сва документација правна, градјевинско-имовинска сређена; видно бољи простор за рад

Носилац активности: директор; секретар школе; стручна лица

Динамика: све до реализације

- Критеријум успеха: прикупљена средства за израду опреме; сашивена опрема по мерама деце

Инструмент евалуације: документација; 30 комплета се налази у библиотеци школе

Носилац активности: наставници хора и оркестра

Динамика: током првог полугодишта 2015- 2016.

- Критеријум успеха: сачињен план адаптације за чајну кухињу; прикупљена средства; изведени радови

Инструмент евалуације: документација, кухиња стављена у функцију

Носилац активности: стручна лица, директор, секретар школе

Динамика: 2017.год.

Тим за Школско развојно планирање ШОМО „Петар Стојановић“ успео је да имплементира готово све идеје ученика, родитеља, руководства и запослених у школи. Спровођењем овог Школског развојног плана школа ће добити на квалитету наставе, међусобним односима, популаризацији културе, музике и наставити да буде један од центара културног и музичког живота Општине Уб.

м.п

(Директор, Владимир Ђенадер)

ШОМО „Петар Стојановић“ – Уб