

ШОМО «ПЕТАР СТОЈАНОВИЋ»

***ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2017./2018. ГОДИНУ***

Уб, 15. СЕПТЕМБАР 2017. године

Садржај:

IУ В О Д.....	3
Табеларни профил школе.....	3
Реч директора.....	3
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	7
1. Материјално-технички услови рада.....	7
2. Кадровска структура на почетку школске 2013/14 године:.....	8
3. Услови средине у којој школа ради.....	9
4. Потребе школе у чијем задовољавању учествује локална самоуправа.....	9
III. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	10
1. Бројно стање ученика по разредима и инструментима:.....	10
2. Бројно стање по наставним групама.....	10
3. Радно ангажовање:.....	12
4. Рекапитулација.....	12
5. Годишњи фонд часова повремених активности.....	13
6. Обавезе наставника у радној недељи.....	13
7. Недељни фонд часова наставника :.....	13
8. Општа организација и дневни ритам рада.....	14
9. Календар рада за школску 2014/15 годину.....	14
IVПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	15
1. Руковођење школом.....	15
2. Наставничко веће.....	18
3. Педагошки колегијум.....	19
4. Стручни активи.....	19
5. Управни органи школе.....	21
6. Савет родитеља.....	21
7. План рада осталих запослених структура школе.....	22
V. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА.....	23
1. Образовање и васпитање ученика са изузетним способностима.....	23
2. План и програм рада ученичког парламента.....	23
3. Програм сарадње са друштвеном средином.....	24
4. Програм тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	24
4. Програм школског маркетинга.....	25
5. Спољна сарадња школе.....	25
6. Културна и јавна делатност школе.....	26
7. Праћење остваривања годишњег програма рада.....	26
VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	26
1. Годишњи план стручног усавршавања наставника за школску 2014/15 годину.....	33
VII ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ.....	37

На основу одредби Закона о основама система образовања и васпитања и члана 43. Статута школе за основно музичко образовање "Петар Стојановић" из Уба, Школски одбор је на седници одржаној дана 15.09.2017. године донео

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017./2018. ГОДИНУ

И У В О Д

Табеларни профил школе

<i>Пун назив школе</i>	<i>ШОМО „Петар Стојановић“</i>
<i>Адреса</i>	<i>14210 Уб, Краља Петра I ослободиоца 13</i>
<i>Директор школе</i>	<i>Владимир Ђенадер</i>
<i>Телефон/факс</i>	<i>014/411-681</i>
<i>Web-site</i>	<i>http://www.petarstojanovic.edu.rs/</i>
<i>E-mail</i>	<i>miskolaub@gmail.com</i>
<i>Дан школе</i>	<i>25. мај</i>
<i>Број ученика</i>	<i>159 +20 ученика припремног разреда - 179</i>
<i>Број запослених</i>	<i>23</i>
<i>Број смена у школи начин измене смена</i>	<i>две смене</i>

Реч директора

Програм рада за школску 2017/18 годину прилагођен је тренутним могућностима школе. Као и увек до сада, рационализоваћемо трошкове свуда где је то могуће и појачати напоре да се пронађу други извори финансирања, преко донатора и спонзора.

Пошто је цела календарска 2017. година јубилеја – 40. година од оснивања школе, током првог полугодишта организоваћемо концерт бивших ученика школе.

На седници Наставничког већа од 28. августа 2017. усвојен је план активности за наредну школску годину. Према том плану, наставићемо традицију одржавања манифестација и програма који су покренути ранијих година, онолико колико нам буду дозвољавале могућности. Остваривање тих програма захтева додатне напоре и ангажовање свих запослених, на шта смо ми и спремни, међутим и поред најбоље воље и жеље потребна је и финансијска подршка локалне заједнице, у чему до сада нисмо имали одговарајућу подршку.

Крајем новембра 2017. планирамо 7. Смотру стваралаштва српских композитора, у оквиру ње Трибину-стручни скуп. Ове године Трибина ће бити посвећена стваралаштву Петра Стојановића, чији јубилеј -140 година од рођења пада ове године.

После спроведених пријемних испита у јунском и накнадном августовском року, упрви разред је примљено 51 нових ученика.

Табеларни преглед новопримљених ученика:

Инструмент	Број ученика
Клавир	11
Соло певање	10
Виолина	13
Гитара	9
Виолончело	3
Хармоника	2
Флаута	1
Кларинет	1
Саксофон	1
УКУПНО	51
Припремни разред	20

Нови ученици распоређени су према потребама наставника и према предвиђеном фонду часова. Са повећањем броја ученика (јер сваке године је све веће интересовање деце за упис у нашу школу), појавила се потреба за још једним професором клавира тј. корепетиције. Солфеђо је такође проблем јер нам је према важећим нормативима потребно два наставника, а имамо 150% норме и веома је тешко направити распоред. Надамо се да ћемо током ове и наредне године решити те проблеме.

Повећан се интерес за учење виолончела за који имамо одобрено 30%, те је ове године план да се увећа на 50%. Професор ће бити Александра Бенгин, на одређено време.

За вишак од 30% часова хармонике и ове године ћемо ангажовати професора по уговору.

Педагошки колегијум ће се бавити текућим проблемима и пратити извршење Годишњег програма и плана, и пратити реализацију свих важнијих активности у школи.

У циљу унапређења квалитета наставе и стручног усавршавања наставника организоваћемо музичке радионице и семинаре, како у оквиру саме школе, тако и ван наше школе и града Уба.

Наставу хора и оркестра од ове године водиће Зорана Чукић, дипломирани диригент.

Ученици припремног разреда су због бројности подељени у две групе, а водиће их Јелена Киселчић. У плану је и да се први разред солфеђа подели и тако растерети једини наставник Јелица Ђорђевић.

Интерни часови одржаваће се по сменама, а јавни часови средом од 17:30 сати.

Седнице Наставничког већа и све остале активности укључујући стручно усавршавање и менторски рад одржаваће се у терминима који се одређују индивидуалним планом.

Родитељски састанци и састанци одсека организоваће се по сменама или после интерних и јавних часова.

Дан „Отворених врата“ у нашој школи предвиђен је једном месечно, у терминима кад се одржавају интерни и јавни часови.

У школи се учи 9 инструмената и то: виолина, клавир, хармоника, соло певање, кларинет, флаута, саксофон, виолончело и гитара. Стручни активи су организовани као и до сада на четири одсека: клавир и соло певање, хармоника и дувачи, гудачки одсек којем се прикључује гитара и одсек теоретских предмета.

У циљу промовисања музичке културе у граду и општини Уб, у току школске године организоваћемо концерте наших професора и бивших ученика. Организоваћемо и гостовања познатих уметника и ансамбала, колико буде интересовања и могућности за то.

Одржаваћемо редовне интерне, јавне часове и концерте у нашој школи и у другим школама и местима, као и наступе за родитеље и грађане приликом важнијих прослава и празника.

Најзначајнији наступи у току школске године су Новогодишњи концерти, прослава Дана школе и Годишњи концерт. Уз њих, за нас, град и општину Уб су од велике важности Светосавска академија коју припремају и изводе наши ученици и професори, и учешће наших ученика у програму прославе градске Славе – Спасовданске свечаности. Учествоваћемо и на свим манифестацијама, програмима и концертима на које нас буду позвали, у складу са нашим могућностима.

Шеснаести Интернационални Фестивал наше школе одржаће се у уобичајеном пролећном термину, од 16. до 23. априла 2018. године.

Дан школе се прославља 25. маја, а Годишњи концерт планирамо у новообновљеном простору градског излетишта Шепковац 12. јуна.

Сарађиваћемо интензивно као и до сада са школама, удружењима и установама за културу из Уба и целе Србије.

И ове године ћемо учествовати на Републичким и другим фестивалима и такмичењима.

На почетку школске године организираћемо традиционални излет за раднике школе.

Редовна настава одвијаће се пет дана у недељи у току целог дана од 08:00 до 20:00 часова.

Према Наставном плану и програму за ОМШ Републике Србије потребно је да ученици реализују по 70 часова годишње главног предмета и теоретске наставе.

Организоване посете наших ученика културно-уметничким институцијама у Београду, концертима оперским представама и сл., ће се реализовати као до сада у складу са могућностима школе.

Летопис школе води директор школе. Сваке године кад могућности дозвољавају летопис се штампа и публикује на почетку школске године у форми билтена, и бесплатно дели родитељима, ученицима и грађанству Уба. Летопис се презентује јавности и у електронској форми. Ажурирање школске веб-странице и фб профила су у надлежности директора школе.

Овај Годишњи план ће бити полазна база за извештај о реализацији рада у школској 2017/18 години. Пуна реализација плана зависи од разних фактора и, као и претходних година, прошириваће се и допуњавати садржајима које се наметну у току школске године.

Конкретни задаци програма ШОМО „Петар Стојановић“ установљени су према законски утврђеним полазним основама и смерницама, а то су:

а) Нормативна основа рада школе:

Школа остварује циљеве и задатке музичког образовања и васпитања младих генерација, које друштвена заједница дефинише и поставља као обавезу школе. Ови циљеви и задаци изражени су у Уставу, Закону, Наставном плану и програму за музичке школе и јединственим основама основног образовања и васпитања. Друштвена заједница заједно са школом програмира и оне садржаје који су од интереса за њу, у чему се манифестује отварање школе према друштвеној средини. Министарство просвете има увид у реализацију задатака које остварује школа. У овом погледу годишњи програм рада служи као полазна основа за стицање увида у реализацију циљева и задатака васпитања и образовања и законитости рада школе.

Поред истакнутих докумената за програмирање рада школе, полазне основе за доношење овог програма такође одређује и:

- школски развојни план;
- изабране области за самовредновање;
- одредбе Статута и других аката којима се усмерава живот и рад у школи;
- материјална и кадровска основа за рад у школи;
- остварени резултати у претходној години.

Годишњи програм представља оквир целокупне делатности школе. Он садржи конкретизоване задатке, организацију и садржај рада. У њему су дати кључни задаци које школа реализује, одређени извршиоци послова и задатака, утврђена њихова обавеза да у складу са програмом утврде и донесу своје оперативне планове рада, одређени су органи и комисије које ће пратити извршење послова и задатака и предлагати мере за усмеравање и реализацију Програма рада школе.

На тај начин се обезбеђује да се у што већој мери рационализује време, напори, простор и средства и да се унапреди рад школе у односу на претходне године.

б) Оцена делатности школе у претходној школској години:

У примени овог Програма рада школе имаће се у виду следеће:

- да ће досадашња стечена искуства бити добра основа за даљи рад;
- да су услови рада у односу на прошлу годину побољшани и да је наставна технологија подигнута на виши ниво;
- да школу похађају и деца са сеоског подручја;

- да школа има солидне материјално-техничке услове, као и кадровске услове за реализацију Програма;

- да су васпитно-образовни задаци у прошлој години реализовани;
- да се сарадња са друштвеном средином одвија веома успешно;
- да у раду школе није било већих тешкоћа и проблема;
- посебно треба истаћи да се побољшање успеха и резултата рада ученика остварује побољшањем ефикасности наставног процеса и применом боље и савременије организације рада. У наставном процесу примениће се наставне методе и средства која у већем степену активирају ученике на самосталност у стицању знања, а посебан допринос се чини у откривању талената и рад са најбољима;

в) Редовна настава:

Редовну наставу ћемо унапређивати у складу са закључцима Наставничког већа, који су усвојени на крају школске године а нарочито:

- тежити рационалном коришћењу времена и трајном усвајању знања ученика;
- корелацију вршити између предмета, посебно у настави солфеђа – главни предмет;

г) Допунски рад:

При организовању допунског рада придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика.

д) Додатни рад:

На основу анализе успеха ученика у прошлој години додатни рад се мора организовати ради задовољавања и развијања изразитих способности ученика.

Потребно је да се додатном наставом обухвате најталентованији ученици и при томе да се води рачуна о оптерећености ученика. На жалост, професори који улажу додатни рад и енергију према важећим правилима не могу бити и материјално награђени, те је ту нелогичност потребно исправити у будућности.

ђ) Развијање културних и других програма рада школе:

Музичка школа овај задатак остварује, између осталог, и преко:

- добро припремљених културно-уметничких програма за ученике (посета позоришту, опери, концертима...)
- добре и благовремене припреме сваког гостовања ван школе у погледу понашања ученика и
- систематског изграђивања критеријума о култури породичног живота.

е) Повезивање школе са друштвеном средином:

Школа ће учествовати у реализацији програма на које нас буду позивали а за које се буду стекли реални услови учествовања (хуманитарне приредбе, припремање културних програма за прославе значајних датума, итд). Друштвене и привредне организације и родитељи ученика учествоваће у реализацији одређених програмских задатака школе у сарадњи са школским парламентом ученика.

ж) Положај ученика у васпитно-образовном процесу

Положају ученика у васпитно-образовном процесу посветити посебну пажњу. Потребно је да се видљивије подстакне њихова активност у процесу стицања знања, да у већем степену постану субјекти одређених односа у свим видовима васпитно-образовног рада.

з) Професионална оријентација ученика:

Развијати код ученика свест о друштвеној вредности и међусобној повезаности свих облика људског рада:

- развијати љубав према раду, као суштинској људској потреби
- неговати наклоност према уметности и култури код ученика
- тумачити ученицима и родитељима неопходност усклађивања жеља, способности и вољних напора за друштвеним потребама и кадровима.

и) Програмирање рада:

Програмирањем васпитно-образовног рада треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду већу примену модерне технологије, савремених поступака увођења ученика у активније технике и поступке њиховог оспособљавања за самосталан рад.

ј) Заштита од насиља, злостављања и занемаривања:

У циљу заштите ученика од насиља, школа ће радити на побољшању безбедности ученика у школи.

к) Педагошка документација:

Ради спровођења ефикасног система праћења, мерења и вредновања школског рада, школски орган школе утврдио је профил педагошке документације и упутство за њено вођење.

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. Материјално-технички услови рада

Услови у којима се ради у нашој школи су побољшани у односу на претходне године јер смо искористили простор зборнице да доградимо малу и преко потребну чајну кухињу. У складу са пројектом за адаптацију и реновирање школске зграде и стручног премеравања површине, користимо простор у старој згради (150м²) и у новом, дограђеном делу са концертном двораном (110) у улици Краља Петра I Ослободиоца бр. 13. Спрат износи 92м², а травната површина дворишта (води се у катастру као воћњак) је укупно 352м². Укупна грејна квадратура школе износи 352 м².

У дворишту школе налази се летњиковац површине око 12 м² за одмор ученика и наставника, за одржавање концерата у дворишту и извођење теоретске наставе, и котларница 42м². Цели плац на којем се налази школа износи 710м²

Лепо уређено двориште служи да се организују разна културна догађања, а понекад и часови групне наставе. За одржавање фонтане, летњиковца и целог дворишта задужени су наши помоћни радници.

У плану је да се реализује план санације и детаљне реконструкције старог дела школе.

Структура школског простора:

Назив	Број	Ниво опремљености
Класична учионица	1	опремљена
Уч. за индивидуалну наставу	6	задовољавајуће опремљена
Библиотека	1	минимално опремљена
Школско двориште	1	задовољавајуће
Сала за концерте	1	задовољавајуће опремљена
Котларница у дворишту	1	опремљена
Канцеларије	2	задовољавајуће опремљене
Наставничка канцеларија	1	опремљена
Летњиковац у дворишту	1	опремљена
Фонтана	1	опремљена
Рачунари	4	нових
Уметничке слике	10	олеати
Портрети композитора	8	Акрилик - неурамљено
Акварели	6	Урамљени

Наставна средства и опрема задовољавају основне потребе за нормалан рад школе, уз редовно одржавање о обнављање.

Школски инструментаријум броји:

НАЗИВ

КОЛИЧИНА

СТАЊЕ

Полуконцертни клавир	1	задовољавајуће
Пианино	4	задовољавајуће
Пианино	1	лоше
Ел. клавир	3	задовољавајуће
Хармоника	11	задовољавајуће
Кларинета	7	задовољавајуће
Гитара	5	задовољавајуће
Ак. гитара	1	задовољавајуће
Виолина	39	задовољавајуће
Флаута	8	задовољавајуће
Саксофон	1	ново
Виолончело	3	ново

Школски инструменти се добро и редовно одржавају. У току прошле године смо набавили три виолончела, и како планирамо да ширимо класу потрудићемо се да набавимо још неколико. И даље ћемо настојати да обезбедимо средства за набавку новог полуконцертног клавира за нашу салу.

2. Кадровска структура на почетку школске 2017/18 године:

Кадровску структуру школе чине:

- директор,
- секретар
- шеф рачуноводства
- 18 наставника
- 2 помоћна радника.

Наставни кадар чине: 16 професора, 1 наставник и 1 стручни учитељ. У сталном радном односу је тренутно 6 наставника, 10 на одређено време, и 1 наставник по уговору.

Стручни испит има положено осам наставника.

Школа кадровски задовољава услове према Правилнику о врсти стручне спреме за основне музичке школе.

Административно – техничко особље:

Презиме и име	Радно место	Стручна спрема	Ангажовање
1. Владимир Ђенадер	директор	висока	пуно
2. Милосављевић Владимир	секретар	висока	0,50 %
3. Ивана Поповић	рачуноводство	висока	пуно
4. Славица Латиновић	помоћни радник	средња	пуно
5. Зоран Стевановић	помоћни радник	средња	пуно

Наставнички кадар:

Презиме и име	Радно место	Стручна спрема	Ангажовање
1. Ирена Поповић	наставник виолине	висока	пуно
2. Катарина Луго Ордаз	наставник виолине	висока	пуно
3. Тања Максимовић	наставник виолине	висока	пуно
4. Зорана Чукић	хор, оркестар, клавир	висока	пуно
5. Тијана Божовић	клавир	висока	пуно
6. Далида Грмуша	клавир, корепетиција	средња	пуно
7. Милена Обрадовић	клавир		
8. Дубравка Радовић	клавир, корепетиција	висока	пуно
9. Јелена Киселчић	солфеђо	висока	0,50%

10. Јелица Ђорђевић	солфеђо	виша	пуно
11. Светозар Вујић	соло певање	висока	пуно
13. Дејан Матић	хармоника	виша	пуно
14. Александра Ивановић	гитара	висока	пуно
15. Ђорђе Маринковић	флаута	висока	0,30 %
16. Дејан Ивановић	кларинет, саксофон	висока	0,70 %
17. Александра Бенгин	виолончело	висока	0,50%

За вишак часова хармонике школа ће ангажовати професора по уговору до 30% радног времена. Укупан број запослених у школи је 22 и један професор по уговору.

3. Услови средине у којој школа ради

Породични услови и животни стандард ученика су у целини задовољавајући, што је од велике важности за успешан образовно-васпитни рад и добру сарадњу на релацији школа – породица. Већина ученика станује код родитеља и има властити инструмент. За оне који немају, школа обезбеђује вежбање у школи, и инструменте без накнаде уз потписани реверс (издајемо виолине, флауте, виолончела и кларинете).

Један број ђака – путника се тешко уклапа у распоред часова групне наставе, те смо принуђени да флексибилним распоредом превазилазимо те потешкоће (комбинована одељења и сл.).

Сарадња са родитељима се остварује у два основна вида:

- *путем индивидуалних информативних састанака, на иницијативу наставника или родитеља и директора*
- *родитељских састанака по класама*
- *путем групних састанака родитеља са директором*

Комуникацију остварујемо преко огласне табле или путем интернета (facebook, mail, школски сајт). У случају потребе, информације се размењују телефонски или путем видео-конференције.

Састанци родитеља са директором се организују у случају потребе, на захтев родитеља или наставника.

Представници родитеља налазе се у Школском одбору и Савету родитеља. Школски одбор функционише у складу са Статутом школе и Пословником о раду Школског одбора.

4. Потребе школе у чијем задовољавању учествује локална самоуправа

Средства за личне доходке радника школа остварује преко Министарства просвете, а од Општине за материјалне трошкове. Општина уредно подмирује наша потраживања у материјалним трошковима: превоз, грејање, средства за хигијену, канцеларијски материјал и сл. Школа ће као и до сада реализовати куповину неопходних инструмената, техничких уређаја и сл., средствима локалне самоуправе, али и преко спонзора, ђачког фонда и разних донација.

Школа прикупља средства од ученика у добровољни Ђачки фонд. Тако прикупљена средства се троше према Правилнику о коришћењу средстава Ђачког фонда донесеном од стране Школског одбора и уз сагласност Савета родитеља.

Наша школа је члан Удружења музичких и балетских педагога, као и Заједнице музичких и балетских школа Србије, те испуњавамо права и обавезе које проистичу из чланства.

Школа је преко ЗМБСС учлањена и у међународне асоцијације, као што је ЕМУ – *European Association of Music Schools* (европско удружење музичких школа).

III. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

ПРИПРЕМНИ РАЗРЕД	I група	II група	ЧАСОВА НЕДЕЉНО
	1	1	4
	/	/	

Према Наставном плану и програму за основне музичке школе, групе се формирају највише до 10 ученика. Укупан број часова групне наставе даје 200% норме за наставнике теоретских предмета што је укупно 52 часа групне наставе.

Припремни разред према плану и програму има два часа недељно. Групе се формирају највише до 16 ученика.

И ове године имамо велики број ученика у првом и другом разреду те се јавља проблем распореда солфеђа и формирање група. Један број ученика - путника веома тешко усклађује распоред из основне школе са распоредом солфеђа у нашој школи. Било би пожељно ради нормалног функционисања и оптимално искориштеног распореда часова вратити наставу групне наставе на две пуне норме часова.

Активи:

-Наставници стручног актива клавира изводе наставу за главни предмет, камерну музику, корепетицију и упоредни клавир. Прикључује им се соло – певање. Руководилац актива – Тијана Божовић.

-Наставници стручног актива хармонике изводе наставу за главни предмет, камерну музику. Прикључује им се дувачки одсек. Руководилац – Дејан Ивановић;

-Актив одсека за гитару и гудаче изводи наставу главног предмета, оркестра и камерне музике. Руководилац – Катарина Луго Ордаз;

-Актив наставника теоретског одсека изводе наставу солфеђа, хора и припремног разреда. Руководилац – Јелица Ђорђевић (Руководиоци актива изабрани или потврђени на седници НВ од 30.09.2017. године).

Према Правилнику о наставном плану и програму за музичке школе од 05.07.2010 године (Просветни гласник бр.5/2010), школовање је подељено по циклусима, од 1-3 и 4-6 разреда. Настава кларинета и саксофона је четворогодишњег нивоа учења. Дужина часова, упис и годишта деце остала су иста, као и припадајућа минутажа корепетиције. Тако ученици виолине и флауте (флаута по новом) од 1-3 разреда имају 15 минута корепетиције недељно, а ученици кларинета и саксофона 1-2 разреда.

Ученици виолине и флауте 4-6 разреда, кларинета и саксофона 3-4 разреда имају по 30 минута корепетиције недељно.

Ученици соло певања у првом разреду имају 30 минута корепетиције недељно, а у другом 45 минута недељно. Корепетиција је обавезна уз присуство наставника.

Упоредни клавир – 14 ученика по један час недељно (45 минута) упоредног клавира за ученике соло – певања.

КОРЕПЕТИЦИЈА за школску 2017/18 школску годину:

Шестогодишње: 38 ученика по 15 минута = 570 минута
18 ученика по 30 минута = 540 минута
недељно 1110 минута = **24,66 часа**

Четворогодишње: 4 ученика по 15 минута = 60 минута
6 ученика по 30 минута = 180 минута
недељно 240 минута = **5,33 часова**

Двогодишње: 10 ученика по 30 мин. = 300 минута
4 ученика по 45 мин. = 180 минута
недељно 480 минута = **10,66 часова**

СВЕГА: 40,65 часова корепетиције недељно

Упоредни клавир: 14 часова недељно за ученике соло певања

Рекапитулација: Према Правилнику о наставном плану и програму за музичке школе у нашој школи има укупно **40,65** часова корепетиције недељно, и **14** часова упоредног клавира.

3. Радно ангажовање:

Према бројном стању ученика и недељном фонду часова у настави главног предмета, у школи предаје 1,5 наставника теоретских предмета, 15 професора главног предмета.

Непотпуне класе су: флаута са 30%, кларинет 46%, 24% наставе саксофона, и једна класа виолончела са 50% радног времена.

Вишак часова се појављује готово на свим инструментима, а највише на хармоници (30% радног времена), за шта ће се ангажовати професор по уговору.

Од ове године почиње стручно заступљена настава хора и оркестра, те се појачава потреба за увећањем норме наставника за теоретске предмете.

4. Рекапитулација

Према броју од 159 уписаних ученика и на бази 70 часова годишње за индивидуалну наставу – главни предмет у нашој школи ће се одржати укупно 11.130 часова (под часовима се подразумевају како они од 30 минута за млађе разреде, тако и они од 45 минута за старије, а према наставном плану и програму Републике Србије.

Корепетиција, према горе наведеним нормативима, износиће 40,65 часова недељно, што ће на годишњем нивоу бити 2845,5 часова.

Упоредни клавир: 14 часова недељно или 980 часова годишње

Солфеђо и Теорија музике: 24 часа недељно или 1680 часова годишње

Хор: 2 часа недељно или 140 часова годишње

Оркестар: 2 часа недељно или 140 часова годишње

Припремни разред: 4 часа недељно или 280 часова годишње

Реализујући обавезе по наставном плану школа ће у 2017/18 години у редовној настави и разредним активностима остварити годишњи фонд од **17.195 часова**.

Уз редовне ученике школе, школу похађа и неколико ванредних који долазе на полагање испита у роковима предвиђеним за то.

У школи су формирана два одељења припремног разреда (млађа и старија група) који се школују према плану и програму два часа недељно.

5. Годишњи фонд часова повремених активности

За обележавање значајних датума (Дан школе, Св. Сава, Годишњи концерт и сл.) и друге јавне наступе (такмичења, фестивали), издаваја се годишње приближно 30 до 50 часова. Наставници сами организују додатне и допунске часове по потреби, као и формирање група за камерно музицирање и слично.

6. Обавезе наставника у радној недељи

Редовна настава	22 часа
Припрема за наставу	10 часова
Рад у стручним органима	1
Сарадња са родитељима	1
Интерни и јавни часови	1,5
Школска документација	1,5
Ангажовање око испита	1
Дежурства	1
Разредно старешинство	1
Укупно	40 сати

7. Недељни фонд часова наставника :

Име и презиме	Редовна настава	Додатно ангажовање	укупно
Милена Обрадовић	23,33	1	24,33
Тијана Божовић	24	/	24
Далида Грмуша	22	2	24
Дубравка Радовић	24	/	24
Светозар Вујић	22	2	24
Зорана Чукић	22	2	24
Ирена Поповић	23,3	1	24,33
Тања Максимовић	24	/	24
Катарина Луго Ордаз	24	/	24
Виктор Ђукнић	27,33	/	27,33
Јелена Киселчић	10	1	11
Јелица Ђорђевић	20	2	22
Дејан Матић	22	2	24
Ђорђе Маринковић	5,33	1	6,33
Дејан Ивановић	14	2	16
Миодраг Крстић	11		11
Александра Бенгин	11	1	12

НАПОМЕНА: Због осипања деце током школске године, готово сви наставници имају више часова од прописане норме.

8. Општа организација и дневни ритам рада

Редовна настава се одвија у 5 радних дана од 08:00 до 19:00 часова. Школски час по правилу траје 45 минута, изузев часова главног предмета I, II и III разреда клавира, хармонике, флауте и виолине где час траје 30 минута. У четворогодишњем образовању прве две године, а у двогодишњем прва година има часове у трајању од 30 минута.

Фонд часова је 70 годишње у свим одсецима, теорија музике (шеста година 35 часова годишње).

Годишњи испити, припремна настава, разредни испити, контролни, пријемни и поправни испити обављају се у јунском редовном и августовском поправном року, а за ванредне и ученике који убрзано напредују постоји и фебруарски рок.

Школа једном годишње изводи једнодневни излет за наставнике, а ученицима организујемо одлазак у Београд на оперске представе или концерте, када има интересовања за то.

Наставници су обавезни да у оквиру 40-часовне радне недеље учествују у раду тимова за самовредновање, школски развојни програм, стручно усавршавање и безбедност.

Дежурства наставника се организују приликом извођења сваког јавног часа или концерта, у школи или ван ње, а посебно код манифестација које се организују у оквиру школе.

9. Календар рада за школску 2017/18 годину

- 06. септембар – излет (екскурзија) за запослене;
- 25. октобар (среда) – први интерни и јавни час
- 22. новембар (среда) – интерни и јавни час
- 09. и 10. новембар – јесењи распуст
- 01. децембар – концерт бивших ученика школе
- 02. децембар (субота) – 7. Смотра стваралаштва српских композитора на Убу и Трибина са темом: Стваралаштво Петра Стојановића – 140 година од рођења
- 04. децембар (понедељак) – Смотра стваралаштва у Културном центру Београда – концерт најбољих учесника по избору стручног дела публике;
- 13. децембар (среда) – интерни и јавни час;
- 27. децембар (среда) – новогодишњи концерт, концерт ученика првих разреда и маскенбал;
- Зимски распуст има два дела – први део почиње у среду, 3. јануара 2018. године, а завршава се у понедељак, 8. јануара 2018. године, а други део почиње у четвртак, 01. фебруара 2018. године, а завршава се у петак, 09. фебруара 2018. године.
- 26. јануар (петак) 2018. у 19:00 сати – Свечана Светосавска академија
- 27. јануар (субота) – радни ненаставни дан, сечење Славског колача и пригодна прослава
- Март-април – Републичко такмичење у Београду;
- Пролећни Ускршњи распуст почиње у понедељак, 02. априла 2018. године, а завршава се у понедељак, 09. априла 2018. године;
- 23. - 28. април – 16. Интернационални Фестивал наше школе;
- Мај – Републички Фестивал;
- 25. мај (петак) – Дан школе
- 09. јуни (субота) – Ревизија музичких талената у Великом Градишту;
- 12. јуни (уторак) - Годишњи концерт у Градском излетишту „Шепковац“;
- За ученике од првог до петог разреда летњи распуст почиње у петак 15. јуна, а за ученике завршних разреда седам дана раније у складу са термином завршног испита у основним школама.

Закључак:

У периоду од 06. до 10. јуна по посебном распореду обавиће се испити, пријемни испити и упис за наредну годину.

Накнадни пријем нових ученика обавиће се у августовском, уколико у јунском року не буде примљен потребан број ученика првог разреда.

Све остале активности, празници и распусти обављаће се по календару Министарства просвете.

Удругом полугодишту, због густине концерата, такмичења и разних наступа и обавеза ученика школе, ритам интерних и јавних часова биће прилагођаван могућностима календара (средом).

IV ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. *Руковођење школом*

Школом руководи директор у складу са законом и свим пратећим подзаконским прописима и актима и у складу са статутом.

Руководиоци одсека организују рад наставника у активима, сарађују са директором и заједно чине Педагошки колегијум.

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

У овој школској години директор ће обављати следеће послове:

а) Организациони послови

- Припрема за почетак рада у новој школској години;
- Учешће у изради распореда рада у школи;
- Вршиће увид у свакодневну реализацију радних задатака и обавеза радника;
- Преглед Планова рада наставног особља;
- Вршења увида у припрему наставе наставника;
- Вршење прегледа месечних планова наставника;
- Осмислиће план опремања школе наставним средствима;
- Организоваће излете, радионице, кампове;
- Остала организациона питања;
- Укључиће се у припрему послова око манифестација и других културних активности школе, као и ван ње, било да се школа појављује као учесник или организатор;
- Оствариваће сарадњу са председником ШО и председником СР;
- Оствариваће сарадњу са школама истог или других профила.

б) Инструктивно-педагошки рад:

Директор ће посећивати часова свих облика рада у школи:

- редовна настава
- допунска настава
- додатни рад
- слободне активности

в) Рад у стручним органима школе:

- Припремање и одржавање седница НВ;
- Присуство одржавању седница стручних органа;
- Праћење рада Разредних старешина и пружање помоћи;
- Учешће у раду Управних органа школе;
- Сарадња са радним организацијама;
- Усаглашавање нормативних аката и доношење истих и др.

г) Сарадња са друштвеном средином

- Рад у Активу директора на нивоу Општине;

- Сарадња са Министарством просвете и њиховим органима;
- Сарадња са СО Уб;
- Сарадња са ЗМБСС и УМБПСС;
- Сарадња са радним организацијама, удружењима и сл.;
- Сарадња са другим школама.

д) Рад са странкама

- Рад са родитељима ученика;
- Рад са ученицима;
- Рад са осталим странкама.

ђ) Остали послови

- Рад на нормативној делатности школе;
- Стручне анализе и извештаји;
- Маркетинг и менаџмент;
- Рад на стручном усавршавању;
- Административно-управни послови итд.

е) Поред поменутих послова и радних задатака директор школе радиће и на осталим пословима који су садржани и детаљније разрађени у оперативним плановима рада.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА:

Р.б.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА	Време Реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ		
1.	Израда програма рада школе	VI, VIII
2.	Обављање консултација, помоћ наставницима у изради индивидуалних програма рада	IX
3.	Израда предлога истраживања у сврху остваривања бољих резултата у образовно-васпитном раду	IX, X
4.	Израда сопственог оперативног плана рада	IX
II ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		
1.	Израда предлога организационог модела рада школе (руководиоци актива)	VIII
2.	Подела задужења и избор сарадника у припреми за нову школску годину	VIII
3.	Израда показатеља везаних за стање на почетку школске године који се достављају надлежним службама ван школе	VIII, IX
4.	Праћење реализације плана опремања инвентаром и инструментима	Стално
5.	Учешће у изради финансијског плана школе	XII, I
6.	Учешће у организацији такмичења ученика и школе на републичком и међународном нивоу	Током године
7.	Учешће у организацији прослава, манифестација и других културних активности школе, као и ван школе где се школа појављује као учесник или организатор	Током године
Р.б.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА	Време реализације
III ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД И САВЕТОДАВНИ РАД		
	Посета часовима редовне наставе, интерним и јавним часовима у	

1.	циљу остваривања увида у организацију наставног рада и оцене квалитета припреме ученика	Стално
2.	Индивидуални рад са наставницима са циљем пружања помоћи у програмима, педагошким и стручним проблемима	Стално
3.	Саветодавни рад са родитељима	Стално
4.	Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима	Стално
5.	Групни облици инструктивног рада са наставницима (активи)	Стално
IV АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД		
1.	Организација истраживања и испитивања ученика, или других појава од стране служби школе	Током године
2.	Анализа остваривања годишњег програма рада на крају 1.полугодишта и на крају наставне године	I, VI
3.	Анализа реализације годишњих планова рада наставника наставе	стално
4.	Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе органа и служби ван школе	Стално
5.	Анализа остварења годишњег програма рада школе и предлагање задатака за наредну школску годину	VI, VIII
V РАД У УПРАВНИМ И СТРУЧНИМ ОРГАНИМА		
1.	Учествовање у раду седница Школског одбора	Стално
2.	Припремање материјала за школски одбор	Стално
3.	Припремање и вођење седница Наставничког већа	Стално
4.	Присуство седницама осталих стручних органа школе	
5.	Рад на спровођењу одлука и закључака органа управљања и стручних органа школе	Стално
Р.б.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА	Време реализације
VI ПОСЛОВИ САРАДЊЕ		
1.	Сарадња са стручним сарадницима, одељењским старешинама, руководиоцима стручних актива и осталим службама школе	Стално
2.	Сарадња са установама надлежним за праћење рада школе	Стално
3.	Сарадња са школама на подручју општине	Стално
4.	Сарадња са вртићима	Стално
5.	Сарадња са предузећима и установама и другим институцијама са којима школа остварује контакте на плану реализације програмских задатака	Стално
VII РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ		
1.	Пружање помоћи у изради појединих докумената (анкета, упитника...)	Стално
2.	Контрола над вођењем педагошке документације наставника	Стално
3.	Вођење личне документације о раду	Стално
IX РАД НА СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ		
1.	Индивидуално стручно усавршавање	Стално
2.	Усавршавање присуствовањем семинара, саветовањима и другим облицима	Повремено
3.	Реализација појединих тема према посебном програму стручног усавршавања наставника, на седницама стручних органа	Током године

2. Наставничко веће

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Као стручни орган НВ у свом делокругу рада нарочито прати припремнерадове и програмирање свих облика образовања, васпитног рада, анализира остваривање задатака и садржаја образовно-васпитних подручја и предмета, разматра резултате рада стручних органа (актива, разредних већа, наставника), као и успеха и радну дисциплину ученика. Предузима мере за даље унапређење процеса образовно-васпитног рада у школи.

У периоду од 01.09.2016 до 31.08.2017 године НВ ће одржати 6 седница и разматрати следећу проблематику:

30.08.2017. године I седница Наставничког већа

1. Школска администрација – утврђивање рада према упутствима Министарства просвете
2. Планирање за овогодишњу културну и јавну делатност школе: 7. Смотра српских композитора, 15. Интернационални Фестивал школе, Светосавска академија,
3. Извештај и планови школских тимова за наредну годину
4. Тачки парламент и Савет родитеља– предлог и избор нових чланова

15.11.2017. године II седница Наставничког већа

1. Извештај руководиоца одсека о успеху и владању ученика у I тромесечју
2. Питања везана за организацију 7. Смотре стваралаштва домаћих аутора
3. Евидентирање ученика који убрзано напредују у 2016/17 школској години
4. Текућа питања

26.01.2018. год. III седница

1. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта
2. Евидентирање екипе за Републички Фестивал
3. Организациона питања за Светосавску свечану академију
4. План и ток припрема за 16. Интернационални Фестивал наше школе
5. Текућа питања

14.02.2018. год. IV седница

1. Усвајање извештаја за поводом испита у јануарском року
2. Бројно стање ученика по класама
3. Преслушавање екипе за Републички и наш Фестивал,
4. Разно

18.04.2018. год. V седница

1. Извештај актива о успеху на крају III тромесечја
2. Подела задужења за 16. Фестивал наше школе
3. Друго преслушавања екипе за Републички Фестивал
4. Текућа проблематика

25.05.2018. год.

VI седница

1. Активност поводом Дана школе
2. Предлог плана уписа ученика и за 2018/19
3. План испита за јуни и именовање испитних комисија
4. Извештај актива и предметних наставника о успеху и владању ученика завршних разреда
5. Избор за ученика генерације и најуспешнијег професора
6. Разно

15.06.2018. године

VII седница

1. Извештај актива и предметних наставника о успеху ученика на крају јунских испита и закључак
2. Освајање тишине – организација концерта
3. Разно

22.08.2018. год.

VIII седница

1. Коначан извештај о поправним, накнадним и ванредним испитима
2. Извештај директора о извршењу ГПР
3. План рада НВ за 2018/198 школску годину
4. Утврђивање школског календара за 2018/19
5. Бројно стање ученика по класама
6. Подела предмета и фонда часова по стручним активима и класама инструменталне и теоријске наставе
7. Утврђивање распореда рада часова индивидуалне наставе и наставе по групама,
8. Извештај комисије стручних актива о увиду у школску документацију
9. Разно.

3. Педагошки колегијум

Ради разматрања успеха и владања ученика и предузимања мера у циљу унапређивања образовно-васпитног рада у школској години педагошки колегијум ће одржавати седнице по потреби.

Педагошки колегијум ће обављати функцију Фестивалског и осталих одбора по потреби. Педагошки колегијум такође може вршити улогу комисије за концертну делатност, у случају да комисија не може да се састане или усагласи ставове.

Педагошки колегијум ће разматрати и друге актуелне проблеме који се појаве у току школске године.

4. Стручни активи

ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18 ГОДИНУ

Стручни активи на почетку школске године планирају израду и усвајање планова рада наставника по предметима, уношење основних података у педагошку документацију (дневници, уписнице, картон ученика, матичне књиге).

Август:

- Резултати поправних испита

- Утврђивање календара за наредну школску годину
- Бројно стање по упису за 2017/18. год
- Подела ученика по класама
- Утврђивање распореда рада наставника по сменама
- План рада за приправнике – полагање стручног испита за оне који испуњавају услове

Септембар:

- Утврђивање термина смотри ученика (за које разреде, које композиције, утицај на годишњи испит)
- Одржавање родитељских састанака – избор чланова Савета родитеља
- Договор око школског и осталих такмичења, формирање камерних састава.

Октобар:

- Анализа рада у протеклом тромесечју
- Оцењивање ученика за I тромесечје
- Интерни часови, програм за Смотру српских композитора
- Евидентирање ученика-кандидата за средњу школу
- Евидентирање кандидата за екипу републичког фестивала
- Праћење рада кандидата за убрзано напредовање, уколико има таквих ученика

Новембар:

- Прво преслушавање кандидата за Републички фестивал
- Смотра стваралаштва домаћих композитора
- Анализа успеха и првом тромесечју

Децембар:

- Смотре свих одсека крајем децембра
- Анализа рада Одсека у I полугодишту
- Интерни часови класа
- Припреме за Новогодишњи концерт и прославу Светог Саве, концерт ученика првих разреда

Јануар:

- Јануарски испитни рок – припреме ученика
- Организација Свечане Светосавске академије
- Школско такмичење – припреме за Фестивал наше школе,

Март:

- Наступ ученика школе на Републичком такмичењу
- Оцењивање ученика за III тромесечје
- Интерни часови, родитељски састанци
- Преслушавања екипе школе за Републички Фестивал музичких школа

Април:

- Анализа рада Одсека у протеклом тромесечју
- Одређивње испитних скала и консултације око испитних програма
- Фестивал наше школе

Мај:

- Евидентирање ученика са slabим оценама и предузимање мера у вези са тим
- Припреме за концерт- прославу Дана школе
- Интерни часови по одсецима
- Детаљан план рада за завршетак школске године - период мај-јуни

Јуни:

- Испити: Годишњи, разредни, ванредни
- Допунска и додатна настава
- Професионална оријентација ученика
- Концерт ученика завршних година
- Анализа рада Одсека на крају године

5. Управни органи школе

Школски одбор је састављен од представника друштвене заједнице, представника из реда колектива Музичке школе и представника родитеља ученика школе.

Школски одбор обавља следеће задатке:

- доноси Статут школе
- доноси Програм рада школе и усваја извештај о његовом остваривању
- одлучује о пословању школе
- одлучује о коришћењу средстава школе, у складу са Законом
- усваја финансијски извештај за оретходну календарску годину
- расписује конкурс за избор директора и даје мишљење за његово именовање,
- разматра и друга питања утврђена Актом о оснивању и Статутом школе,
- рад Школског одбора ближе се одређује Пословником о раду Школског одбора

Школски одбор ће се састати 4 пута годишње, а по потреби и више пута уколико то прилике у раду школе намећу.

6. Савет родитеља

Савет родитеља је саветодавно тело, које има свог председника, као и представнике у школском одбору. Рад савета родитеља и проблематика којом се бави се регулише Статутом Школе и Правилником о раду Савета родитеља.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља у својој надлежности ће разматрати следећа питања:

- успех и владање ученика
- школски календар
- екскурзије ученика
- услови рада школе
- друга питања од значаја за остваривање васпитно-образовне функције школе.

Органи школе не могу одлучивати без прибављеног **мишљења** Савета родитеља по следећим питањима: свим врстама уплата и давања ученика, организовање екскурзија и излета, коришћење библиотеке и школских унструмената и сл..

Председник Савета родитеља се бира између чланова, а он има обавезу да сазива и руководи седницама. Савет сачињавају по један родитељ из свакекласе у школи.

Септембар

- Конституисање Савета родитеља (ако је нови мандат)
- Доношење и усвајање плана рада Савета родитеља
- Анализа стања око снабдевености уџбеницима, инструментима и школским прибором
- Дисциплина и оцене

Новембар

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и мере побољшања
- Анализа допунске наставе, додатног рада са ученицима, слободне активностима и ученичке организације у школи
- Разговор о односу ученика према школским обавезама
- Помоћ родитеља у решавању проблема у одељењу

Април

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање
- Организовање посета опери или концертима
- Такмичења ученика – учешће и остварени резултати

Јун

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године
- Анализа реализације плана рада Савета родитеља
- Предлози за унапређење и побољшање услова рада и учења у школи

7. План рада осталих запослених структура школе

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

- планирање рада,
- послови израде нормативних аката,
- послови припреме општих аката,
- припремање материјала, одлука, решења за раднике школе,
- сарадња са родитељима, ученицима и другим странкама,
- кадровски и персонални послови,
- послови надзора, координације, рад са техничким и помоћним

- особљем,
- упис и испис ученика,
- стручно образовање и праћење прописа,
- вођење деловодника и других прописаних књига,
- архивирање и избор трајне архиве,
- израда статистичких извештаја,
- послови Органа управљања – припрема,
- материјално-технички и остали послови.

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

- планирање рада, израда финансијског плана,
- праћење остваривања финансијског плана,
- израда периодичног обрачуна,
- припрема нормативних аката,
- аналитички послови,
- послови израде извештаја,
- књиговодствени послови,
- сарадња са Заводом за обрачун и исплату и другим организацијама,
- послови у вези кредита,
- стручно усавршавање и праћење прописа,
- сарадња са радницима школе и другим странкама,
- обрада одлука, решења, отуђења и расхода средстава,
- остали послови.

V. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

1. Образовање и васпитање ученика са изузетним способностима

Ученик са изузетним способностима има право на индивидуални образовни план који омогућава да се његов развој и напредовање одвија према његовим способностима и интересовањима, у складу са Законом. На седници Наставничког већа од 30. Августа предложена је ученица виолончела Касија Ивановић да почне да остварује посебан план образовања јер је по оцени професора натпросечно талентовано дете.

2. План и програм рада ученичког парламента

<i>Ред. бр.</i>	<i>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</i>	<i>Временска реализација</i>
1.	Предлог садржаја и тема које се односе на временску искориштеност вежбања и слободног времена	током године
2.	Анализа успеха на интерним и јавним часовима	целе године
3.	Избор садржаја поводом обележавања свечаности (организовање концерата)	током године
4.	Предлог за избор личности из света музика са којом би волели да се сретну, теме разговора...	током године
5.	Избор концерата и оперских представа које би требало посетити	током године

6.	Избор еколошких тема, начин, место и време њихове реализације а у контексту заштите школске средине	април
7.	Иницијатива за покретање разних хуманитарних акција, избор акција и метода рада, изведба...	током године
8.	Избор концерата и оперских представа које би требало позвати да гостују у Убу	током године
9.	Избор садржаја поводом дана библиотеке на Убу	фебруар
10.	Предлог стручних екскурзија и излета, посета	током године
11.	Подршка креативности и програма дечјег мај стваралаштва	
12.	Новогодишњи маскенбал	децембар

Чланови: председник Тијана Лукић (класа Тања Максимовић)

3. Програм сарадње са друштвеном средином

И у овој школској години наша школа ће посветити велику пажњу сарадњи са друштвеном средином, нарочито облицима сарадње са родитељима ученика, другим организацијама и институцијама у блиском и даљем окружењу школе (културне, здравствене, социјалне, привредне, управне и сл.). Планиране су посете и концерти у градском обданишту и сеоским школама, наставак сарадње са одељењем за децу са посебним потребама из Уба, као и посете школама у републици или регионалном окружењу.

4. Програм тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

План заштите и безбедности за школску 2017/2018 годину:

Предвиђене активности из Плана заштите у установи за школску 2017/2018 годину:

- Предвиђене су за школску годину 2017/2018 две редовне седнице Тима за безбедност и заштиту од насиља (новембар, мај), или више ако има потребе. Председник одбора заказује ванредне седнице, посебно уколико се појави било какав случај насиља, кривичног дела или прекршаја.
- Тим за безбедност и заштиту од насиља чине: председник Владимир Милосављевић, секретар школе, члан Дејан Матић, проф.хармонике и заменик председника Зоран Стевановић, домар школе.
- Одређена су редовна дежурства у школи и дворишту школе које је затворено са предње стране великом дрвеном капијом, а бочно и зидом суседне зграде и непропусном и непровидном оградом која се редовно одржава.
- Заменик председника Тима Зоран Стевановић је посебно задужен за безбедност ученика у дворишту школе, јер ученици га користе у паузама између часова, док је члан Дејан Матић посебно задужен за безбедност на спрату школе где се у учионицама одржавају часови. Зона приземља зграде, као и свечана сала музичке школе је под контролом председника Тима Владимира Милосављевића, секретара школе.

- Предвиђено је да разредне старешине, који одржавају редовне родитељске састанке (и ванредне према потреби), обратe пажњу и процене има ли ученик проблем са насиљем у друштву и породици, те уколико дођу до таквих сазнања о томе одмах обавесте председника Тима, који ће даље преузети поступање у сарадњи са стручним лицима.
- Закључак Тима за безбедност и заштиту од насиља је да су ученици музичке школе због свог талента издвојени од остале популације основаца, те самим тим нису склони ни нередy, ни свађама, нити смо затекли у досадашњој пракси било какво проблематично понашање. Међутим, управо та елитираност ових ђака може довести до завидности других, те се посебно обраћа пажња на особе које нису родитељи, запослени или ученици музичке школе, а посете школу неким послом. С'тога је одређено да се секретар или директор морају одмах обавестити о уласку тих особа. Посебно је онемогућен непознатим лицима улазак у простор школе, те они на улазу морају сачекати и тек по доказу свог идентитета и потребе могу ући.

За план активности
председник Тима
Владимир Милосављевић, ср.

Тим за заштиту ученика од насиља у саставу: Дејан Матић, Владимир Милосављевић и Зоран Стевановић ће спроводити превентивне и интервентне активности према Програму заштите.

4. Програм школског маркетинга

Да би школа као сложена организација успешно функционисала, један од битних услова је да сви учесници у васпитно-образовном процесу буду тачно и благовремено обавештени о важним збивањима у школи, својој улози и задужењима у оквиру појединих активности, као и о ефектима и резултатима свога рада. Истовремено, путем средстава јавног информисања о појединим значајним догађајима из живота и рада школе треба да буде упозната и шира друштвена заједница.

Циљ програма школског маркетинга што потпуније приказивање целокупне делатности школе, као информисање ученика, наставника, родитеља и друштвене заједнице о значајним догађајима, активностима и запаженим активностима у раду школе.

Садржај програма обухвата све битне сегменте школских активности које би требало маркетиншки представити, док су кроз облике рада дати начини презентовања појединих информација.

У области школског маркетинга, у складу са значајем појединих догађаја јавно ће бити оглашавани термини и садржаји програма културне и јавне делатности школе као и делови из календара значајних активности школе. Путем школских билтена, или штампаних школских летописа, јавност ће бити упозната са кретањем успеха ученика током школске године, постигнутим значајним резултатима на такмичењима, добитницима похвала, признања и диплома, као и увођењу нових програма, облика или метода рада.

Афирмисање рада школе одвијаће се и путем учешћа на концертима и јавним приредбама како локалне средине тако и шире, у Републици. Путем јавног информисања биће саопштено и теоријска истраживања радова наставника и стручних сарадника на стручним скуповима и објављивање радова у стручним часописима. Наши Билтени ће се као и до сада дистрибуирати путем електронске поште, а у локалу на киосцима као бесплатни примерци.

5. Спољна сарадња школе

Школа има веома добру сарадњу са свим основним школама у Општини Уб. Усклађивања распореда наставе ученика, заједнички наступи, а присутни су и други облици сарадње. Установа за културу и спорт Уб и Градска библиотека су институције са којима одржавамо најтешњу сарадњу. Радио и ТВ Сити, као и МАГ из Обреновца, константно прате дешавања у музичкој школи. Веома добра је сарадња и са градским обдаништем, као и одељењем за децу са посебним потребама у Убу.

Школа негује и дугогодишњу сарадњу са музичком школама и удружењима у Републици Србији, у оквиру стручне и кадровске помоћи и других облика сарадње. Нарочито издвајамо сарадњу са музичким школама из Јагодине, Ваљева, Шапца и Гроцке.

Активни смо чланови Заједнице музичких и балетских школа Србије, као и Савеза музичких педагога Србије.

6. Културна и јавна делатност школе

У културној и јавној области делатност школе је усмерена на јавно приказивање највиших достигнућа у извођачкој пракси ученика солиста, ансамбала камерне музике, хора и оркестра.

Фестивал школе, који је уврштен у календар културних збивања на територији општине Уб, Смотра стваралашта српских композитора као и бројни наступи наших ученика, професора и гостовања уметника са стране, далеко премашују достигнућа које остварују већина музичких школа у Републици, много већих и опремљенијих од наше. Свечана Светосавска академија је попримила традиционалан карактер и има хуманитарну улогу.

Школа као изразити представник образовно-васпитне и културне институције поред својих интерних и јавних часова и концерта узима учешће у програмима за обележавање значајних јубилеја, хуманитарним акцијама, као и у свим свечаностима на које школа буде позвана.

7. Праћење остваривања годишњег програма рада

У циљу успешне реализације Годишњег програма рада у нашој школи пуна пажња је поклоњена уредном вођењу педагошке документације и евиденције о реализацији програмских задатака.

Поред законом прописане педагошке документације и евиденције и сви остали службени органи водиће евиденције о свом раду.

На нивоу школе, као посебни документ, устројено је вођење школског годишњака (летописа).

У овој школској години, у циљу праћења Програма рада, на нивоу школе водиће се евиденција о следећим подручјима рада:

- извођењу васпитно-образовног рада,
- стручног усавршавања наставног особља,
- педагошко-инструктивни и саветодавни рад,
- педагошко руковођење школом,
- рад стручних органа,
- рад ученичких организација и слободних активности,
- рад органа управљања школом,
- сарадња школе са друштвеном средином.

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У школи су образовани тимови за посебне програме васпитно-образовног рада:

Тим за културно-уметничку активност: Послове овог тима обављаће Педагошки колегијум школе.

ИОП тим - образовање и васпитање ученика са изузетним способностима:

Миријана Јовановић - педагошки сарадник
Јелица Ђорђевић
предметни наставник Александра Бенгин
родитељ
Миодраг Крстић

Тим за школски развојни план:

Јелица Ђорђевић
Ирена Поповић
Тања Максимовић
Дубравка Радовић
Ђорђе Маринковић
Виктор Ђукнић

Тим за самовредновање:

Катарина Луго Ордаз
Милена Обрадовић
Тијана Божовић
Дејан Ивановић
Владимир Милосављевић
Ђорђе Живановић – родитељ
Тијана Лукић – ђачки парламент

Тим за стручно усавршавање:

Зорана Чукић
Јелена Киселчић
Далида Грмуша
Александра Бенгин
Светозар Вујић

Тим за заштиту ученика од насиља:

Дејан Матић,
Зоран Стевановић,
Владимир Милосављевић

Школски маркетинг:

Владимир Ђенадер,
Светозар Вујић
Катарина Луго Ордаз

План стручног усавршавања за 2017/18. годину

Р б	Име и презиме наставника	Предмет	Усавршавање у установи	КиП	Број сати	Усавршавање ван установе	К	Број сати
1.	Јелена Киселчић	солфеђо	Смотра стваралаштва српских композитора СС -Новогодишњи концерт ПА, РПУ -Светосавска академија ПА, РПУ, концерт -16.Фестивал Уб СС, ПА, РПУ, концерт -Дан школе „Петар Стојановић“ - Интерни и јавни часови - Угледни часови у МШ „Петар Стојановић“ на Убу	К2;П1	44	-Народна игра-примена народне игре у образовно васпитним установама -Примена игролике наставе у наставним садржајима предмета солфеђо, теорија музике и музичке културе -Значај такмичења за музички развој детета	К2;К3;П1	40
2.	Дубравка Радовић	корепетиција и клавир	-Смотра стваралаштва српских композитора СС -Новогодишњи концерт ПА, РПУ -Светосавска академија ПА, РПУ, концерт -16.Фестивал Уб СС, ПА, РПУ, концерт -Дан школе „Петар Стојановић“	К2;П1	44	-Примена барокне литературе у вокалној и инструменталној пракси - Значај такмичења за музички развој ученика - Превенција емоционалног сагоревања	К1;К2;К3; П3	48

			<ul style="list-style-type: none"> - Интерни и јавни часови - Угледни часови у МШ „Петар Стојановић“ на Убу 			наставника у музичким школама		
3.	Ђорђе Маринковић	флаута	<ul style="list-style-type: none"> -Смотра стваралаштва српских композитора СС -Новогодишњи концерт ПА, РПУ -Светосавска академија ПА, РПУ, концерт -16.Фестивал Уб СС, ПА, РПУ, концерт -Дан школе „Петар Стојановић“ - Интерни и јавни часови - Угледни часови у МШ „Петар Стојановић“ на Убу 	К2;П1	44	<ul style="list-style-type: none"> -Примена барокне литературе у вокалној и инструменталној пракси - Значај такмичења за музички развој ученика - Превенција емоционалног сагоревања наставника у музичким школама 	К1;К2;К3; ПЗ	48
4.	Зорана Чукић	Хор, оркестар, клавир	<ul style="list-style-type: none"> -Смотра стваралаштва српских композитора СС -Новогодишњи концерт ПА, РПУ -Светосавска академија ПА, РПУ, концерт -16.Фестивал Уб СС, ПА, РПУ, концерт -Дан школе „Петар Стојановић“ - Интерни и јавни часови - Угледни часови у МШ „Петар 	К2;П1	44	<ul style="list-style-type: none"> -Музичке игре као део одрастања и учења -Музички ансамбли у основним и средњим школама – најкраћи пут од наставног часа до јавног наступа -Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета 	К1;П1;ПЗ	32

			Стојановић“ на Убу					
5.	Катарина Луго-Ордаз	виолина	<p>-Смотра стваралаштва српских композитора СС</p> <p>-Новогодишњи концерт ПА, РПУ</p> <p>-Светосавска академија ПА, РПУ, концерт</p> <p>-16.Фестивал УБ СС, ПА, РПУ, концерт</p> <p>-Дан школе „Петар Стојановић“</p> <p>- Интерни и јавни часови</p> <p>- Угледни часови у МШ „Петар Стојановић“ на Убу</p>	К2;П1	44	<p>-Примена барокне литературе у вокалној и инструменталној пракси</p> <p>- Значај такмичења за музички развој ученика</p> <p>- Превенција емоционалног сагоревања наставника у музичким школама</p>	К2; К3;К4; П1	48
6.	Јелица Ђорђевић	солфеђо	<p>-Смотра стваралаштва српских композитора СС</p> <p>-Новогодишњи концерт ПА, РПУ</p> <p>-Светосавска академија ПА, РПУ, концерт</p> <p>-16.Фестивал УБ СС, ПА, РПУ, концерт</p> <p>-Дан школе „Петар Стојановић“</p> <p>- Интерни и јавни часови</p> <p>- Угледни часови у МШ „Петар Стојановић“ на Убу</p>	К2;П1	44	<ul style="list-style-type: none"> - Народна игра-примена народне игре у образовно васпитним установама - Примена игролике наставе у наставним садржајима предмета солфеђо, теорија музике и музичке културе - Значај такмичења за музички развој детета 	К2;К3;П1	40

7.	Далида Грмуша	Корепетиција и клавир	<ul style="list-style-type: none"> -Смотра стваралаштва српских композитора СС -Новогодишњи концерт ПА, РПУ -Светосавска академија ПА, РПУ, концерт -16.Фестивал Уб СС, ПА, РПУ, концерт -Дан школе „Петар Стојановић“ - Интерни и јавни часови - Угледни часови у МШ „Петар Стојановић“ на Убу 	К2;П1	44	-Клавирске школе за почетнике у нашем данашњем музичком школству		
8.	Светозар Вујић	соло певање	<ul style="list-style-type: none"> - Годишњица освећења убске цркве -Смотра стваралаштва српских композитора СС -Новогодишњи концерт ПА, РПУ -Светосавска академија ПА, РПУ, концерт -16.Фестивал Уб СС, ПА, РПУ, концерт -Дан школе „Петар Стојановић“ - Интерни и јавни часови - Угледни часови у МШ „Петар Стојановић“ на Убу -„Спасовдан“ у порти цркве на Убу 	К2;П1	44	<ul style="list-style-type: none"> -Примена барокне литературе у вокалној и инструменталној пракси - Значај такмичења за музички развој ученика - Превенција емоционалног сагоревања наставника у музичким школама 	К1;К2;К3; ПЗ	48

9.	Ирена Поповић	виолина	<ul style="list-style-type: none"> -Смотра стваралаштва српских композитора СС -Новогодишњи концерт ПА, РПУ -Светосавска академија ПА, РПУ, концерт -16.Фестивал Уб СС, ПА, РПУ, концерт -Дан школе „Петар Стојановић“ - Интерни и јавни часови - Угледни часови у МШ „Петар Стојановић“ на Убу 	К2;П1	44	<ul style="list-style-type: none"> -Примена барокне литературе у вокалној и инструменталној пракси - Значај такмичења за музички развој ученика - Превенција емоционалног сагоревања наставника у музичким школама 	К1;К2;К3; ПЗ	48
10 .	Дејан Матић	хармоника	<ul style="list-style-type: none"> Смотра стваралаштва српских композитора СС -Новогодишњи концерт ПА, РПУ -Светосавска академија ПА, РПУ, концерт -16.Фестивал Уб СС, ПА, РПУ, концерт -Дан школе „Петар Стојановић“ - Интерни и јавни часови - Угледни часови у МШ „Петар Стојановић“ на Убу 	К2;П1	44	<ul style="list-style-type: none"> -Примена барокне литературе у вокалној и инструменталној пракси - Значај такмичења за музички развој ученика - Превенција емоционалног сагоревања наставника у музичким школама 	К1;К2;К3; ПЗ	48
11 .	Дејан Ивановић	кларинет	<ul style="list-style-type: none"> Смотра стваралаштва српских композитора СС 	К2;П1	44	<ul style="list-style-type: none"> -Примена барокне литературе у вокалној и 	К1;К2;К3; ПЗ	48

			<ul style="list-style-type: none"> -Новогодишњи концерт ПА, РПУ -Светосавска академија ПА, РПУ, концерт -16.Фестивал Уб СС, ПА, РПУ, концерт -Дан школе „Петар Стојановић“ - Интерни и јавни часови - Угледни часови у МШ „Петар Стојановић“ на Убу 			<ul style="list-style-type: none"> инструменталној пракси - Значај такмичења за музички развој ученика - Превенција емоционалног сагоревања наставника у музичким школама 		
12	Тања Максимовић	виолина	<ul style="list-style-type: none"> -Смотра стваралаштва српских композитора СС -Новогодишњи концерт ПА, РПУ -Светосавска академија ПА, РПУ, концерт -16.Фестивал Уб СС, ПА, РПУ, концерт -Дан школе „Петар Стојановић“ - Интерни и јавни часови - Угледни часови у МШ „Петар Стојановић“ на Убу 	К2;П1	44	<ul style="list-style-type: none"> -Примена барокне литературе у вокалној и инструменталној пракси - Значај такмичења за музички развој ученика - Превенција емоционалног сагоревања наставника у музичким школама 	К2; К3;К4; П1	48
13	Тијана Божовић	клавир	<ul style="list-style-type: none"> -Смотра стваралаштва српских композитора СС -Новогодишњи концерт ПА, РПУ -Светосавска 	К2;П1	44	<ul style="list-style-type: none"> -Клавирске школе за почетнике у нашем данашњем музичком школству 	К1;П3	8

			<p>академија ПА, РПУ, концерт -16.Фестивал Уб СС, ПА, РПУ, концерт -Дан школе „Петар Стојановић“ - Интерни и јавни часови - Угледни часови у МШ „Петар Стојановић“ на Убу</p>					
14.	Миодраг Крстић	хармоника	<p>-Смотра стваралаштва српских композитора СС -Новогодишњи концерт ПА, РПУ -Светосавска академија ПА, РПУ, концерт -16.Фестивал Уб СС, ПА, РПУ, концерт -Дан школе „Петар Стојановић“ - Интерни и јавни часови - Угледни часови у МШ „Петар Стојановић“ на Убу</p>	К2;П1	44	<p>-Примена барокне литературе у вокалној и инструменталној пракси - Значај такмичења за музички развој ученика - Превенција емоционалног сагоревања наставника у музичким школама</p>	К1;К2;К3; П3	48
15.	Александра Бенгин		<p>-Смотра стваралаштва српских композитора СС -Новогодишњи концерт ПА, РПУ -Светосавска</p>	К2; П1	44	<p>-Примена барокне литературе у вокалној и инструменталној пракси - Значај такмичења за музички развој</p>	К1;К2;К3; П3	

			<p>академија ПА, РПУ, концерт -16.Фестивал УБ СС, ПА, РПУ, концерт -Дан школе „Петар Стојановић“ - Интерни и јавни часови - Угледни часови у МШ „Петар Стојановић“ на Убу</p>			<p>ученика - Превенција емоционалног сагоревања наставника у музичким школама</p>		
16.	Виктор Ђукић		<p>-Смотра стваралаштва српских композитора СС -Новогодишњи концерт ПА, РПУ -Светосавска академија ПА, РПУ, концерт -16.Фестивал УБ СС, ПА, РПУ, концерт -Дан школе „Петар Стојановић“ - Интерни и јавни часови - Угледни часови у МШ „Петар Стојановић“ на Убу</p>	К2; П1	44	<p>-Примена барокне литературе у вокалној и инструменталној пракси - Значај такмичења за музички развој ученика - Превенција емоционалног сагоревања наставника у музичким школама</p>	К1;К2;К3; П3	48
17.	Милена Обрадовић		<p>-Смотра стваралаштва српских композитора СС -Новогодишњи</p>	К2;П1		<p>-Клавирске школе за почетнике у нашем данашњем музичком школству</p>	К1;П3	8

			концерт ПА, РПУ -Светосавска академија ПА, РПУ, концерт -16.Фестивал УБ СС, ПА, РПУ, концерт -Дан школе „Петар Стојановић“ - Интерни и јавни часови - Угледни часови у МШ „Петар Стојановић“ на Убу	44			
--	--	--	---	----	--	--	--

Настава и стручно усавршавање наставника

Контролне смотре у инструменталној настави, као и у настави групних музичких предмета, подстицајно делују на ученика у правцу продубљивања и систематског усвајања програмских садржаја током целе године, што се повољно одражава на општи успех ученика и резултате испита на крају школске године. Одсеци су дужни да организују контролне смотре на крају првог полугодишта, а на крају школске године и за оне разреде који немају Годишњи испит. Руководиоци одсека одговорни су за коректно и квалитетно извршавање смотри, интерних и јавних часова, испита и концерата.

Перманентно усавршавања наставника се остварује кроз семинаре, стручни менторски надзор али и кроз индивидуалан рад и сагледавање најновијих достигнућа у педагошкој пракси.

У нашој школи се успешно примењује пракса „Гостујућих професора“, како би нашим релативно младим и неискусним наставницимапомогли да постигну квалитетан и озбиљан приступ настави и педагогији уопште. Та иницијатива је у складу потребама школе а остварује се у сарадњи са родитељима.

У оквиру пуног радног времена наставник или стр.сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршаања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

Наставник је дужан да у току 5 година оствари најмање 120 бодова/сати из различитих облика стручног усавршавања.

Наставник остварује најмање 100 бодова из одобрених програма и до 20 бодова за учествовање на пријављеним и одобреним стручним скуповима.

Дана 30.08.2017. на седници стручних тимова, донет је Годишњи план стручног усавршавања наставника у установи и ван установе, за текућу школску 2017/2018. годину.

ЛЕГЕНДА (Теме и облици стручног усавршавања у установи)

- приказ активности, теме/огледни час – ПА, ПТ/ОЧ;
- резултати праћења детета/ученика – РПД/РПУ;
- приказ стручне књиге/чланка – ПСК/ПСЧ;
- вођење радионице – ВР;
- семинар – С;
- стручни скуп – СС;
- остало (навести шта).

САМОВРЕДНОВАЊЕ

2. План рада тима за самовредновање 2017/2018. години

На основу анализе реализованих задатака у протеклој школској години за наредну школску годину, утврђују се следећи задаци:

1. Настава и учење
2. Анализирање образовних постигнућа ученика
3. Подршка ученицима

Тим за самовредновање именован одлуком директора за школску 2017/18.

Име и презиме	занимање	представник	Улога у тиму
Катарина Луго Ордаз	наставница	Наставник	Руководилац тима
Владимир Милосављевић	правник	Стручна служба	члан
Владимир Ђенадер	директор	управе	члан
Тијана Божовић	наставница	наставника	чланица
Ђорђе Живановић	родитељ	Савета родитеља	члан

План рада у школској години 2017/18.

Време	Активност	Носиоци реализације	Очекивани исход
До септембра	Формирање тима и израда плана рада за школску 2017-18.годину	Директор Руководилац тима Сви чланови	Формиран тим Урађен план рада
септембар	Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима	Чланови тима	Одабране области квалитета за самовредновање у овој школској години Подељени задаци члановима тима
Новембар	Сакупљање информација	Чланови Тима	Прикупљени релевантни подаци за доношење мера за побољшавање рада у школи
Децембар	Статистичка обрада података	Координатор Тима и чланови	Утврђени показатељи на којима треба радити у циљу побољшања рада у школи
Јануар	Припрема акционог плана	Чланови тима.	Осмишљене конкретне активности које треба спровести у циљу побољшавања показатеља нижег нивоа остварености
Фебруар-јун	Реализација акционог плана	Чланови тима.	Остварене све предвиђене активности
август	Анализа успешности реализације акционог плана	Чланови тима.	Утврђивање нивоа остварености предвиђених активности.

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ

предмет самовредновања		активност и	динамика	носиоци активности	исходи активности	инструменти технике	извори доказа
област	стандарди, индикатори						
Настава и учење	2.1.2.Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима. 2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из	Прилагођава-ње плана рада школе специфичностима одељења (класе)	током године	Тим за Самовредновање	Годишњи план је прилагођен специфичностима одељења (класе)	Чек листа, анализа текста	Годишњи план рада

	свакодневног живота.						
Образовна постигнућа ученика	3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	Посете часовима и увид у педагошку документацију	током године	Тим за Самовредновање	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	Протокол за посматрање часа	Припреме за час
Подршка ученицима	4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе. 4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.	Формирање акционог тима (професори и ђаци) припремају се листе и анкете за ученике који имају проблем са праћењем редовне наставе.	током године	Тим за Самовредновање Ученички парламент	Побошана је веза између наставног и ненаставног особља као и односа родитељ -ученик -наставник	Чек листа, анализа текста	Годишњи план рада

План рада тима саставни је део анекса Годишњег плана рада школе за текућу годину.

Задатак тима за самовредновање рада школе је да донесе план самовредновања, да одреди које ће кључне области или поједина подручја и показатељи бити предмет самовредновања, да обезбеди услове да се процес самовредновања спроведе, да усагласи правила деловања, да утврди правила чувања, заштите и располагања подацима.

План рада тима чини анекс Годишњег плана рада школе за текућу годину.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

3. План рада тима за школско развојно планирање у 2017/2018. години

Актив за развојно планирање

Формиран 28.08.2017. одлуком наставничког већа за период: 01.09.2016.-31.08.2017. године

Име и презиме	занимање	представник	Улога у тиму
Владимир Ђенадер	Директор	Школе	Председник
Јелица Ђорђевић	Наставница	Наставника	Записничар
		Наставника	Члан
		Наставника	Члан
		Локалне заједнице	Члан
		Родитеља	Члан
		Ученичког парламента	Члан

План рада актива за школску годину 2017/18.годину

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Евалуација старог развојног плана	Презентација, анализа, дискусија Извођење закључака	Један члан припрема презентовање плана, сви чланови учествују у доношењу закључака
	Разматрање извештаја о самовредновању и акционог плана самовредновања	Презентација, дискусија Закључци, одлука о уграђивање извештаја у развојни план	Представник тима за самовредновање Сви чланови актива за РП
децембар	Анализа остварености акционог плана за текућу годину	Презентација, дискусија	Тим за РП
мај	Анализа остварености акционог плана за текућу годину	Презентација, дискусија	Тим за РП

АКЦИОНИ ПЛАН ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Школа: ШОМО „Петар Стојановић“ Уб
Развојни план донет за период: 2017-18. године

Област квалитета		Настава и учење		
Развојни циљ : 1. Ојачати педагошку компетенцију наставника кроз континуирану едукацију и оспособљеност за самовредновање и самоевалуацију 2. Спроведени семинари и обука за примену савремених метода рада		Критеријум успеха: Повећање компетенција наставника ради побољшања квалитета наставе		
Задатак	Критеријум успеха	Активности за овај задатак	Време реализације	Носиоци активности
Сачинити план школе за стручна усавршавања наставника	Сачињен план за стручна усавршавања наставника	<ul style="list-style-type: none"> ▪ извршити увид у постојећу базу стручног усавршавања ▪ на нивоу стручног већа и актива сачинити план стручног усавршавања ▪ на нивоу школе сачинити извештај ▪ израда личних портфолиа наставника ▪ угледни часови ▪ посете часовима 	септ 2017 – јун 2018.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ тим за стручно усавршавање наставника ▪ педагошки колегијум ▪ стручна већа ▪ стручни активи
Сачинити план и извештај о стручном усавршавању радника	Сачињени план и извештај о стручном усавршавању радника	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сачињавање анализе припрема и реализације часова са применама нових знања 		
Сачинити личне планове стручног усавршавања.	Сачињени лични планови усавршавања	<ul style="list-style-type: none"> ▪ мотивисати наставнике за извођење угледних часова ▪ организовати јавне часове са одређеном тематиком 		
Организовати најмање један семинар у школи и стручни скуп.	Одржан семинар и стручни скуп	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сачинити тим за организацију семинара и стручног скупа 		
Увид у оспособљеност наставника за примену савремених метода	Омогућен увид у примену савремених метода у настави	<ul style="list-style-type: none"> ▪ директор школе најмање једном годишње обилази наставу 		
Активна примена и презентација новостеченог знања у припреми и реализацији наставе	Примењују се новостечена знања у настави	<ul style="list-style-type: none"> ▪ одржавање јавних часова на којима се презентују нове методе, новостечена знања на семинарима 		

Појачати професионалне компетенције	Појачане компетенције код запослених			
-------------------------------------	--------------------------------------	--	--	--

Област квалитета	Етос
-------------------------	-------------

Развојни циљ : 1. Формирање креативних потенцијала и промовисање значаја тимског рада 2. Проширење ангажмана школе у локалној средини и обогаћивање начина информисаности средине о активностима школе 3. Сви чиниоци локалне заједнице препознају школу као место квалитетног музичког образовања и културног уздизања	Критеријум успеха: 1. Функционалан тимски рад 2. Информисана локална средина о активностима школе 3. Школа слови за место квалитетног културног образовања
--	---

Задатак	Критеријум успеха	Активности за овај задатак	Време реализације	Носиоци активности
Организовање радионица за унапређење знања (за клавира, виолину, соло певање, солфеђо и теорија музике) Организовање школског такмичења	Одржане радионице и школска такмичења	<ul style="list-style-type: none"> ▪ формирање тима за подршку креативног развоја ученика ▪ дефинисање области креативне делатности ▪ обавештавање ученика и родитеља о раду креативне радионице на ђачком парламенту и родитељским састанцима ▪ излагање фотографија ▪ креирање новогодишње приредбе за најмлађе ▪ стварање филмског записа ▪ организовање школског такмичења из теорије музике 	Континуирано током целе године	<ul style="list-style-type: none"> ▪ директор ▪ чланови тима ▪ чланови ђачког парламента ▪ ученици укључени у рад креативне радионице ▪ наставници ▪ секретар школе
Промовисање рада радионице	Посећене радионице	<ul style="list-style-type: none"> ▪ одређивање термина за представљање другим школама 		
Организовање Смотре српских композитора	Организована 7. Смотра	<ul style="list-style-type: none"> ▪ формирање тима за организацију Смотре ▪ одржавање трибине са темом: стваралаштво Петра Стојановића- 140 година од рођења 	децембар 2017	
Сачинити личне планове стручног усавршавања	Завршени планови стручног усавршавања	<ul style="list-style-type: none"> ▪ представљање инструмената на мини концертима на часовима музичке културе у основним школама ▪ презентација инструмената у предшколској установи (наступ најмлађих ученика школе) 		

<p>Појачана сарадња са основним школама и промоција школе на отвореном</p>	<p>Континуирана сарадња са основним школама и успешне промоције школе на отвореном</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ концерт бивших ученика школе ▪ наступ најбољих учесника са 7. Смотре у КЦ Београд ▪ Новогодишњи концерт ▪ Новогодишњи концерт ученика првих разреда и маскенбал ▪ свечана Светосавска академија ▪ сечење славског колача и пригодна прослава ▪ Републичко такмичење у Београду ▪ Републички Фестивал ▪ Дан школе ▪ Ревија музичких талената у Великом Градишту ▪ годишњи концерт на градском излетишту Шепковац ▪ интерни и јавни часови у школи 	<p>децембар 2017</p> <p>јануар 2018</p> <p>март, април 2018. Мај 2018.</p> <p>Јун 2018.</p> <p>Континуирано током целе године</p>	
<p>Организовање 16. Фестивала школе</p>	<p>организован Фестивал</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ формирање организационог одбора ▪ формирање техничких тимова за реализацију Фестивала ▪ обавештавање и промоција Фестивала ▪ обавештавање о свим активностима одржаним на Фестивалу ▪ израда билтена ▪ сместај гостију ▪ излагање фотографија ▪ стварање филмских записа ▪ организовање пратећих концерата, изложби, књижевних вечери 	<p>Април 2018.</p> <p>Континуирано током целе године</p>	
<p>Израда летописа за школску 2017-18.</p>	<p>израђен летопис и објављен билтен</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ задужити секретара школе да прикупља податке током целе године о раду школе ▪ директор школе води рачуна о реализацији и штампи летописа 		

ОБЛАСТ квалитета: Ресурси

Развојни циљ: 1. Санација влаге у старом делу зграде и спуштање плафона
2. Куповина опреме за хор и оркестар

Критеријум успеха: 1. Саниран стари део зграде
2. Купљени нови одевни предмети за хор и оркестар

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> реализација пројекта за санацију 	извршена санација	<ul style="list-style-type: none"> Ангажовање стручних лица за реализацију пројекта санације 	септ 2017 – јун 2018.	<ul style="list-style-type: none"> директор секретар стручна лица локална заједница наставница хора и оркестра родитељи
<ul style="list-style-type: none"> Прикупљање средстава за израду одевних предмета 	сви чланови хора и оркестра имају нове одевне предмете	<ul style="list-style-type: none"> Одабир материјала и боја за одевне предмете Прикупљање средстава за израду Израда одевних предмета 		

VII ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

Годишњи план рада ШОМО „Петар Сојановић“, усвојен на седници Школског одбора одржане 15.09.2017. године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ